



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๔๓

ที่ กษ ๑๑๑๓/ ๑๑๑๕

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การดำเนินการตามแผนงาน กิจกรรม โครงการ ภายใต้นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒ เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการสถาบัน

ตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ผู้บริหารและบุคลากรกรมได้ร่วมกันแสดงเจตจำนงที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใสและปราศจากการทุจริต นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของกรมฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน จึงขอให้หน่วยงานของท่าน ดำเนินการ ดังนี้

๑. ปิดประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ตามเอกสารแนบ ๑ ไว้ที่สำนักงานและเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. พิจารณาดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ภายใต้นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน ตามเอกสารแนบ ๒ หรือการปฏิบัติหน้าที่ราชการใดๆ ต้องคำนึงถึงความโปร่งใส พร้อมรับผิดชอบ ปลอดจากการทุจริตและยึดมั่นในคุณธรรม

๓. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ภายใต้นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ รอบแรก ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ ๓ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรายงานสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์



ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์

เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่กำหนดไว้ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)” หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการที่ดีและดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชนทั่วไป

กรมส่งเสริมสหกรณ์ จึงได้กำหนดนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติของกรม สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส

แนวทางปฏิบัติ

๑) มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการดำเนินงานของกรมฯ

๑.๑) จัดให้มีมาตรฐานการให้บริการ ประกาศมาตรฐานการให้บริการ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และคู่มือการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงมอบผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติและจัดให้มีระบบติดตาม ตรวจสอบ

๑.๒) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลักของกรมฯ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของกรมฯ

๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันที่เป็นธรรม ประหยัด และคุ้มค่า โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓) การให้ การเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลของกรมฯ

๓.๑) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารทั้งทางการเงินและไม่ใช้การเงิน อย่างครบถ้วน ทันเวลา ชัดเจน และเชื่อถือได้ ผ่านช่องทางต่าง ๆ

๓.๒) พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ทันสมัย เป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สามารถให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

๔) การจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ

๔.๑) พัฒนาระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และให้รักษามาตรฐานที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทันท่วงที

๔.๒) จัดให้มีคู่มือแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบและชัดเจน

๔.๓) ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ ติดตาม เร่งรัด แก้ไขปัญหา เป็นไปตามคู่มือฯ สามารถตอบสนองผู้ร้องเรียนตามมาตรฐานคุณภาพงานบริการ

๒. นโยบายด้านความพร้อมรับผิด

แนวทางปฏิบัติ

๑) การพร้อมรับผิดต่อการปฏิบัติหน้าที่
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนแสดงเจตจำนงว่าจะปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบทุกชั้นตอนอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ คู่มือ แนวทางปฏิบัติ อย่างครบถ้วน ครบครัด หากปล่อยปละละเลย จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย

๒) การบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดขอเมื่อเกิดข้อผิดพลาด
กำหนดเป็นนโยบายของกรมฯ ที่จะให้ผู้บริหารของกรมฯ ทุกระดับร่วมกันแสดงเจตจำนงว่าจะมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดขอเมื่อเกิดความผิดพลาดและประกาศให้เจ้าหน้าที่ของกรมฯ และสาธารณชนทั่วไปทราบ

๓. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ

๑) เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องไม่เรียกรับเงิน สิ่งของ และผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒) เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องไม่อาศัยตำแหน่งหรือหน้าที่ราชการ กระทำการใดอันเป็นการเอื้อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหลีกเลี่ยงการใช้อำนาจหน้าที่ที่สุ่มเสี่ยงต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ อันจะนำไปสู่โอกาสที่จะมีผลประโยชน์ส่วนตัว จนอาจเป็นการขัดกันกับประโยชน์ของส่วนรวม

๓) การปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย
๓.๑) กำหนดเป็นนโยบายของกรมฯ ห้ามให้ผู้บริหารในทุกระดับ ออกกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบาย แผนงาน โครงการ ที่ใช้งบประมาณแผ่นดินเอื้อต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒) ปรับปรุงระบบติดตาม ประเมินผลให้สามารถตรวจสอบการใช้งบประมาณแผ่นดินอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ปลอดจากการแทรกแซง เพื่อป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย

๓.๓) กำหนดและดำเนินการตามบทลงโทษอย่างเคร่งครัดหากพบการทุจริตเชิงนโยบาย

๔. นโยบายด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

แนวทางปฏิบัติ

๑) การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกรมฯ
สร้างการรับรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติตามคู่มือส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ ว่าด้วยการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างเคร่งครัด

- ๒) การสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
สื่อสารและรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบถึงความเสียหายในภาพรวมและบทลงโทษอันเกิดจากการทุจริต ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์
- ๓) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมฯ
ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน ไม่สนับสนุนการทุจริต ไม่ว่าจะกรณีใดๆ รวมทั้งให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ปลุกฝังจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบการทำงานภายในกรมฯ ไม่เฉพาะแต่เรื่องการเงินและบัญชี รวมถึงแผน/ผลการปฏิบัติงาน

๕. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) การกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการทบทวน ปรับปรุง พัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอและให้คำนึงถึงปัจจัยการส่งมอบคุณค่าที่ดีแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ในทุกขั้นตอน พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติทราบและถือปฏิบัติ
- ๒) การบริหารงานบุคคล
ให้มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นรายบุคคลให้มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรม พร้อมทั้งให้มีการจัดสรรสิ่งจูงใจตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โดยมีการกำหนดแนวทางการประเมินผลให้เป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. และ สำนักงาน ก.พ.ร.
- ๓) การบริหารงบประมาณ
สื่อสารนโยบายของรัฐบาลและแผนงบประมาณให้รับทราบทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งให้ผู้บริหารทุกระดับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ภายใต้ระบบควบคุมที่สามารถตรวจสอบได้
- ๔) การมอบหมายงานให้มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ
ให้มีการจัดทำหลักเกณฑ์และมาตรฐานการมอบหมายงาน พร้อมทั้งกำหนดระบบตรวจสอบความก้าวหน้าของงาน โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับชี้แจงให้ผู้ใต้บังคับบัญชา เข้าใจ ยอมรับเงื่อนไขการมอบหมาย และระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พร้อมทั้งให้เสรีภาพ การช่วยเหลือ และคำแนะนำในการปฏิบัติงาน ไม่เลือกปฏิบัติและเป็นธรรม
- ๕) การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน
ให้ทุกหน่วยงานดำเนินโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เพื่อจัดสภาพแวดล้อมภายในองค์กรให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงานของเจ้าหน้าที่ สร้างความผูกพันในการทำงานและความผูกพันกับองค์กร พร้อมทั้งจัดให้มีการประกวดแข่งขัน มอบรางวัล เพื่อก่อให้เกิดการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจ

๖. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงานและการประเมิน

แนวทางการปฏิบัติ

๑) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑.๑) ผู้บริหารกรมประกาศเจตจำนงจะนำองค์กรด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และปราศจากการทุจริตให้บุคลากรของกรมฯ ทราบ และให้บุคลากรร่วมแสดงเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และปราศจากการทุจริตด้วย

๑.๒) แจกเวียนนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมฯ ไปยังทุกหน่วยงานในสังกัด

๑.๓) เผยแพร่นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ผ่านทุกช่องทางสื่อสารของกรมฯ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไปรับทราบ

๒) มอบหมายแต่ละหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมฯ

๓) หน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดตาม รายงานและประเมินผลการดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ภายใต้นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์
ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

| นโยบาย | มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ | แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ | หน่วยงาน เจ้าภาพ | หน่วยงานปฏิบัติ/ สนับสนุน | ตัวชี้วัด |
|----------------------------------|--|---|--|---|---|
| ๑. นโยบาย ด้านความ โปร่งใส | ๑) มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการดำเนินงานของกรมฯ ๑.๑) จัดให้มีมาตรฐานการให้บริการ ประกาศมาตรฐานการให้บริการ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและคู่มือการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงมอบผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติและจัดให้มีระบบติดตามตรวจสอบ | ทุกหน่วยงานทบทวนกระบวนการงาน (คู่มือตาม พรบ.อำนวยความสะดวก) | กพร. สนม. กพน. ศทส. | ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค | อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ กระบวนการ |
| | ๑.๒) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลักของกรมฯ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของกรม | หน่วยงานที่จะจัดทำแผนงานโครงการที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตั้งแต่เริ่มแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน ร่วมจัดทำแผนร่วมดำเนินการและติดตามประเมินผล | หน่วยงานที่ดำเนินการตามภารกิจหลัก (ด้านการส่งเสริมพัฒนา กำกับดูแลและเผยแพร่ความรู้) (กพง., กพก., กพน., ศทส.) | ทุกหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการนั้นๆ | - ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างน้อย ๑ กระบวนการ/โครงการ - ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ หน่วยงานละ ๑ กระบวนการ/โครงการ |
| | ๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง | ๑) จัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณก่อน พร้อมทั้งเสนอผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย - รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง | กองคลัง | ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน ๑. มีสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ |

| นโยบาย | มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ | แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ | หน่วยงาน เจ้าภาพ | หน่วยงานปฏิบัติ/ สนับสนุน | ตัวชี้วัด |
|--------|--|---|---------------------|------------------------------|--|
| | <p>เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>มีการแข่งขันที่เป็นธรรม ประหยัด และคุ้มค่า โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด</p> | <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์ความเสี่ยง - การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด - การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ - ข้อเสนอแนะหรือแนวทาง การปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียด ร้อยละของจำนวนโครงการ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ - ร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ <p>๒) จัดให้มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยการนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณก่อน มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณปัจจุบัน</p> <p>๓) จัดให้มีฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อโครงการ - งบประมาณ | | | <p>๒. มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. มีฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามองค์ประกอบที่กำหนด</p> <p>๔. ฐานข้อมูลได้รับการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>๕. จำนวนช่องทางที่เหมาะสม</p> |

| นโยบาย | มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ | แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ | หน่วยงาน เจ้าภาพ | หน่วยงานปฏิบัติ/ สนับสนุน | ตัวชี้วัด |
|--------|-----------------------|--|---------------------|------------------------------|-----------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง - ผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณ - รายชื่อที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในแต่ละ ปีงบประมาณ <p>๔) จัดให้มีฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละโครงการประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด - การประกาศ เผยแพร่หลักเกณฑ์ในการ พิจารณาคัดเลือก/ตัดสินการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละโครงการ - การประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคา กลางแต่ละโครงการ - การประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้มี คุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละ โครงการ - การประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละโครงการ พร้อมระเบียบวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน <p>๕) จัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมต่อ ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฐานข้อมูล</p> | | | |

| นโยบาย | มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ | แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ | หน่วยงาน เจ้าภาพ | หน่วยงานปฏิบัติ/ สนับสนุน | ตัวชี้วัด |
|--------|---|--|---|--|--|
| | | การจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างแต่ละโครงการประจำปีงบประมาณ ปัจจุบัน พร้อมทั้งให้มีการเผยแพร่ต่อ สาธารณชนทราบ | | | |
| | ๓) การให้ การเปิดเผยและเข้าถึง ข้อมูลของกรมฯ ๓.๑) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารทั้งทาง การเงินและไม่ใช้การเงิน อย่าง ครบถ้วน ทันเวลา ชัดเจน และ เชื่อถือได้ ผ่านช่องทางต่าง ๆ | - เผยแพร่ข้อมูลของกรมให้มีความ ครบถ้วน ชัดเจน ทันสมัย เชื่อถือได้ ตาม แนวทางพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ | ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร (ศสท.) | ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค | ร้อยละ ๘๐ ความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการข้อมูลเว็บไซต์ |
| | ๓.๒) พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ ทันสมัย เป็นไปตามแนวทาง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สามารถให้ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว | ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามแต่ละภารกิจ กำหนดข้อมูล/ความรู้ที่จำเป็นและเป็น ประโยชน์ต่อการส่งเสริม สนับสนุน การ ดำเนินงานของกรม เพื่อเผยแพร่ และ จัดหาข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน ส่งให้ ศสท. เผยแพร่บนเว็บไซต์กรม และทุก หน่วยงานเชื่อมโยงข้อมูลไปเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงานตนเอง | ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร (ศสท.) | ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค | - ทุกหน่วยงานส่วนกลางวิเคราะห์ ข้อมูลที่เป็นได้ครบถ้วน - จัดส่งข้อมูล/ความรู้ใหม่ให้ ศสท. เพื่อ เผยแพร่ - ร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานที่ เชื่อมโยงข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานตนเอง |
| | ๔) การจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การให้บริการ ๔.๑) พัฒนาระบบบริหารจัดการเรื่อง ร้องเรียน และให้รักษามาตรฐานที่ ตอบสนองความต้องการของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ทันท่วงที | หน่วยงานที่รับผิดชอบทบทวนปรับปรุง คำสั่ง ระบบร้องเรียน และคู่มือ กระบวนการร้องเรียนให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน | สลก. สนม. กกจ. | สสจ. สสพ. ๑ - ๒ | ทบทวนระบบร้องเรียน ปีละ ๑ ครั้ง |

| นโยบาย | มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ | แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ | หน่วยงาน เจ้าภาพ | หน่วยงานปฏิบัติ/ สนับสนุน | ตัวชี้วัด |
|-------------------------------------|--|---|---------------------|--|---|
| | ๔.๒) จัดให้มีคู่มือแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบและชัดเจน | | | | |
| | ๔.๓) ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติติดตาม เรังรัด แก้ไขปัญหา เป็นไปตามคู่มือฯ สามารถตอบสนองผู้ร้องเรียนตามมาตรฐานคุณภาพงานบริการ | - รายงานความก้าวหน้าผลการจัดการเรื่องร้องเรียนต่ออธิบดีทุกเดือน - สรุปผลรายงานการจัดการเรื่องร้องเรียนเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกรมฯ ทุกไตรมาส | สกก. สนม. กกจ. | ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค | - รายงานความก้าวหน้าต่ออธิบดีได้ทุกเดือน - สรุปรายงานผลการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ทุกไตรมาส |
| ๒. นโยบายด้านความพร้อมรับผิด | ๑) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนแสดงเจตจำนงว่าจะปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทุกขั้นตอนอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ คู่มือแนวทางปฏิบัติ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด หากปล่อยปละละเลย จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย | - บุคลากรของกรมทุกคนร่วมแสดงเจตจำนง “ชื่อตรงต่อหน้าที่ มีวินัย โปร่งใส ไร้ทุจริต” และประกาศให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ - บุคลากรของกรม ฯ มีส่วนร่วมปฏิบัติตามแผนการขับเคลื่อนค่านิยมกรมเพื่อรับรู้ เข้าใจ และสามารถปฏิบัติตนตามพฤติกรรมบ่งชี้ตามระดับที่คาดหวังในแต่ละตำแหน่งงาน | กพร. กกจ. | ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค | ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรกรมร่วมแสดงเจตจำนง “ชื่อตรงต่อหน้าที่ มีวินัย โปร่งใส ไร้ทุจริต” ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมปฏิบัติตามแผนการขับเคลื่อนค่านิยมกรมฯ |
| | ๒) กำหนดเป็นนโยบายของกรมให้ผู้บริหารทุกระดับร่วมกันแสดงเจตจำนงว่าจะมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาดและประกาศให้เจ้าหน้าที่ของกรมฯ และสาธารณชนทั่วไปทราบ | - ทุกหน่วยงานจัดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล | กพร. กกจ. | ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค | ร้อยละ ๑๐๐ ผู้บริหารทุกระดับร่วมกันแสดงเจตจำนงฯ |

| นโยบาย | มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ | แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ | หน่วยงาน เจ้าภาพ | หน่วยงานปฏิบัติ/ สนับสนุน | ตัวชี้วัด |
|--|---|--|----------------------|--|---|
| <p>๓. นโยบาย ด้านความ ปลอดภัย การทุจริต ในการ ปฏิบัติงาน</p> | <p>๑) เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องไม่เรียกรับเงิน สิ่งของ และผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องไม่อาศัยตำแหน่งหรือหน้าที่ราชการ กระทำการใดอันเป็นการเอื้อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหลีกเลี่ยงการใช้อำนาจหน้าที่ที่สุ่มเสี่ยงต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ อันจะนำไปสู่โอกาสที่จะมีผลประโยชน์ส่วนตัว จนอาจเป็นการขัดกันกับประโยชน์ของส่วนรวม</p> | <ul style="list-style-type: none"> - รมรณรงค์ ปลุกฝังจิตสำนึก สร้างการรับรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน - กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติตามคู่มือส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างเคร่งครัด - สรุปผลการดำเนินการตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พ.ศ. ๒๕๕๙ | กกจ. ,กค. | ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค | <p>๑. มีการรณรงค์ ปลุกฝังจิตสำนึก สร้างการรับรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ ต่อผู้บริหารปีละ ๑ ครั้ง</p> |
| | <p>๓) การปลอดภัยการทุจริตเชิงนโยบาย</p> <p>๓.๑) กำหนดเป็นนโยบายของกรมฯ ห้ามให้ผู้บริหารในทุกระดับ ออกกฎระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบาย แผนงาน โครงการ ที่ใช้งบประมาณแผ่นดินเอื้อต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> | <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้ทุกหน่วยงานรับรู้และถือปฏิบัติ - กำชับให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ - ติดตามผลการดำเนินงาน | | ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค | <p>ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้บริหารทุกระดับไม่มีการออกกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบาย แผนงาน โครงการ ที่ใช้งบประมาณแผ่นดินเอื้อต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> |
| | <p>๓.๒) ปรับปรุงระบบติดตามประเมินผลให้สามารถตรวจสอบการใช้งานงบประมาณแผ่นดิน อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ปลอดภัย</p> | ดำเนินการปรับปรุงระบบติดตามฯ | กองแผนงาน กองคลัง | ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค | ทบทวน/ปรับปรุงระบบติดตามฯ ปีละ ๑ ครั้ง |

| นโยบาย | มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ | แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ | หน่วยงาน เจ้าภาพ | หน่วยงานปฏิบัติ/ สนับสนุน | ตัวชี้วัด |
|--|---|---|---------------------|--|---|
| | จากการแทรกแซง เพื่อป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย | | | | |
| | ๓.๓) กำหนดและดำเนินการตามบทลงโทษอย่างเคร่งครัดหากพบการทุจริตเชิงนโยบาย | ดำเนินการสืบสวน สอบสวนและดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อย่างเคร่งครัด และดำเนินคดีอาญาตามประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง | กองการเจ้าหน้าที่ | ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค | - จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการได้แล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ |
| ๔. นโยบาย ด้านวัฒนธรรม คุณธรรมใน องค์กร | ๑) การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ถือปฏิบัติตามคู่มือส่งเสริมการปฏิบัติ งานเพื่อการป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และ ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วย การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างเคร่งครัด | - รมรณรงค์ ปลุกฝังจิตสำนึก สร้างการรับรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และความ เสียหายอันเกิดจากการทุจริต - ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติตามคู่มือ ส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนของกรมส่งเสริม สหกรณ์ และระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่า ด้วยการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างเคร่งครัด | กองการเจ้าหน้าที่ | ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค | - มีการรณรงค์ ปลุกฝังจิตสำนึก สร้าง การรับรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน อย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี - ผู้บริหารของกรมฯ กำชับต่อที่ประชุม ผู้บริหาร อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง |
| | ๒) การสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิด วัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต สื่อสารและรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนทราบถึงความเสียหายใน ภาพรวมและบทลงโทษอันเกิดจาก การทุจริต ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม นโยบายและระเบียบกรมส่งเสริม สหกรณ์ | ๒๕๕๙ อย่างเคร่งครัด - เปิดช่องทางกรับเรื่องร้องเรียนและ มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการเพื่อรายงาน ตามระบบร้องเรียน | กองการเจ้าหน้าที่ | ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค | |

| นโยบาย | มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ | แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ | หน่วยงาน เจ้าภาพ | หน่วยงานปฏิบัติ/ สนับสนุน | ตัวชี้วัด |
|--|--|--|--------------------------------------|---|--|
| | <p>๓) การป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนไม่สนับสนุนการทุจริต ไม่ว่ากรณีใดๆ รวมทั้งให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมปลูกฝังจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบการทำงานภายในกรมฯ ไม่เฉพาะแต่เรื่องการเงินและบัญชี รวมถึงแผน/ผลการปฏิบัติงาน</p> | <p>- รมรณรงค์ ปลูกฝังจิตสำนึก สร้างการรับรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และความเสียหายอันเกิดจากการทุจริต</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติตามคู่มือส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างเคร่งครัด</p> <p>- ผู้บริหารให้อิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้มีหน้าที่ตรวจสอบภายในของกรม</p> <p>- ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบภายในถือปฏิบัติตามกฎบัตรการตรวจสอบภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ อย่างเคร่งครัด</p> | <p>กกจ.</p> <p>กลุ่มตรวจสอบภายใน</p> | <p>ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค</p> | <p>มีการรณรงค์ ปลูกฝังจิตสำนึก สร้างการรับรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี</p> |
| <p>๕. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน</p> | <p>๑) การกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก</p> <p>ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการทบทวนปรับปรุง พัฒนาระบบงาน คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอและให้ค่านึงถึงปัจจัยการส่งมอบคุณค่าที่ดีแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> | <p>- ทุกหน่วยงานทบทวนคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจรอง (กระบวนงานสร้างคุณค่าและกระบวนงานสนับสนุน)</p> <p>- ทุกหน่วยงานนำคู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักไปใช้อย่างจริงจัง รวมทั้งมีการรายงานผล</p> | <p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> | <p>ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค</p> | <p>รายงานควบคุมภายใน ปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>- ทุกหน่วยงานส่วนกลางมีการทบทวนคู่มือฯ อย่างน้อย ๑ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>- มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก</p> |

| นโยบาย | มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ | แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ | หน่วยงาน เจ้าภาพ | หน่วยงานปฏิบัติ/ สนับสนุน | ตัวชี้วัด |
|--------|---|--|---------------------|--|--|
| | สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ ในทุกขั้นตอน พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ ปฏิบัติทราบและถือปฏิบัติ | | | | |
| | ๒) การบริหารงานบุคคล ให้มีการทบทวน ปรับปรุง และ พัฒนาหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการเป็นรายบุคคลให้มี มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรม พร้อมทั้งให้มีการจัดสรรสิ่งจูงใจตาม ผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โดย มีการกำหนดแนวทางการประเมินผล ให้เป็นไปตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. และ สำนักงาน ก.พ.ร. | - ปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติราชการ - ถ่ายทอดสื่อสารสร้างความเข้าใจ นโยบายหลักเกณฑ์หรือแนวทางด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล (กกจ.สัญญา) - จัดทำตัวชี้วัดกลางของทุกสายงาน ทั้งสายงานหลักและสายงานสนับสนุน เพื่อเป็นแนวทางตัวอย่างให้หน่วยงาน นำไปปรับใช้ในการกำหนดตัวชี้วัด รายบุคคล | กองการเจ้าหน้าที่ | ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค | ๑. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง ปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ๒. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร ต่อการรับรู้นโยบายหลักเกณฑ์หรือ แนวทางการบริหารทรัพยากร บุคคล ๓. จำนวนสายงานที่มีตัวชี้วัดกลาง |
| | ๓) การบริหารงบประมาณ สื่อสารนโยบายของรัฐบาลและ แผนงบประมาณให้รับทราบทั่วทั้ง องค์กร พร้อมทั้งให้ผู้บริหารทุกระดับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานให้ เป็นไปตามแผน ภายใต้ระบบ ควบคุมที่สามารถตรวจสอบได้ | สื่อสารและติดตามผ่านการประชุม คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และ คณะกรรมการบริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์ และ line groupของผู้บริหารกรมฯ ทั้ง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค | กองคลัง | ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค | ๑. ติดตามและสรุปผลทุกเดือน ๒. ร้อยละการเบิกจ่ายเป็นไปตาม เป้าหมาย |
| | ๔) การมอบหมายงานให้มีความเป็น ธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ให้มีการจัดทำหลักเกณฑ์และ มาตรฐานการมอบหมายงาน พร้อม | - จัดทำหลักเกณฑ์และมาตรฐานการ มอบหมายงาน - กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลตามตัวชี้วัด กลาง | กองการเจ้าหน้าที่ | ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค | ประเมินผลปีละ ๒ ครั้ง |

| นโยบาย | มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ | แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ | หน่วยงาน เจ้าภาพ | หน่วยงานปฏิบัติ/ สนับสนุน | ตัวชี้วัด |
|-------------------------------|---|--|-----------------------------|---|--|
| | <p>ทั้ง กำหนด ระบบ ตรวจสอบ ความก้าวหน้าของงาน โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับชี้แจงให้ ผู้ใต้บังคับบัญชา เข้าใจ ยอมรับ เงื่อนไขการมอบหมาย และ ระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พร้อมทั้งให้เสรีภาพ การช่วยเหลือ และ คำแนะนำในการปฏิบัติงาน ไม่เลือกปฏิบัติและเป็นธรรม</p> | <p>- จัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ</p> | | | |
| | <p>๕) การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน ให้ทุกหน่วยงานดำเนินโครงการ สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เพื่อ จัดสภาพแวดล้อมภายในองค์กรให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงานของเจ้าหน้าที่ สร้างความผาสุกในการทำงานและความผูกพันกับองค์กร พร้อมทั้งจัดให้มีการประกวดแข่งขัน มอบรางวัล เพื่อก่อให้เกิดการกระตุ้น และสร้างแรงจูงใจ</p> | <p>- ทุกหน่วยงานดำเนินการโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy workplace) ตามหลัก ๔ ประการ คือ สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี และมีชีวิตชีวา</p> <p>- รณรงค์ให้บุคลากรทุกคนออกกำลังกาย ร่วมกันทุกวันพุธตามนโยบายรัฐบาล</p> | <p>กองการเจ้าหน้าที่</p> | <p>ทุกหน่วยงาน ส่วนกลาง</p> | <p>๑. ร้อยละ ๘๕ ของหน่วยงาน ส่วนกลางที่ผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐานของโครงการ</p> <p>๒. มีหน่วยงานส่วนกลางที่ผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐานของโครงการได้รับรางวัล อย่างน้อย ๓ รางวัล</p> |
| <p>๖.นโยบายด้านการสื่อสาร</p> | <p>๑) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑.๑) ผู้บริหารกรมประกาศเจตจำนง</p> | <p>- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ กิจกรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์</p> | <p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> | <p>ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค</p> | <p>เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ กิจกรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์</p> |

| นโยบาย | มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ | แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ | หน่วยงาน เจ้าภาพ | หน่วยงานปฏิบัติ/ สนับสนุน | ตัวชี้วัด |
|------------------------------------|--|---|---|---|--|
| ภายใน หน่วยงานและ การประเมิน | จะนำองค์กรด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และปราศจากการทุจริตให้ บุคลากรของกรมฯ ทราบ และให้ บุคลากรร่วมแสดงเจตจำนงในการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรม จริยธรรม และปราศจากการทุจริตด้วย | | | | ผ่าน อย่างน้อย ๕ ช่องทาง (ทีวี หนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ line group Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์) |
| | ๑.๒) แจ้งเวียนนโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กรมฯ ไปยังทุกหน่วยงานในสังกัด | - แจ้งเวียน นโยบายคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริม สหกรณ์ เพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ | กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร และ คณะทำงาน คุณธรรมฯ | ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค | ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรกรมที่รับรู้ นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ |
| | ๑.๓) เผยแพร่ นโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ผ่านทุกช่องทาง สื่อสารของกรม เพื่อเผยแพร่ให้ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ประชาชนทั่วไปรับทราบ | - ทุกหน่วยงานเผยแพร่ นโยบายคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ผ่านเว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ และช่องทางต่างๆ | | | |
| | ๒) มอบหมายแต่ละหน่วยงาน รับผิดชอบการดำเนินการตาม กิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง เพื่อ รองรับนโยบายคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของกรมฯ | - กำหนดหน่วยงานเจ้าภาพพิจารณา จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ภายใต้ นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสฯ แต่ ละด้าน และมอบผู้รับผิดชอบ | กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร | ทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค | ๑. มีแผนงานโครงการภายใต้ นโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใสฯ ๒. สรุปผลการติดตามการดำเนินการ ตามแผน |
| | ๓) หน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดตาม รายงาน และ ประเมินผล การ ดำเนินการ | - หน่วยงานเจ้าภาพติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน - หน่วยงานเจ้าภาพรายงานผลการ ดำเนินงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รวบรวม วิเคราะห์ สรุปผล เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร | | | |

แบบรายงานผลการดำเนินงาน ภายใต้นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์

หน่วยงาน.....

ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

นโยบายด้าน.....ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม.....

| วิธีดำเนินการ | ช่วงเวลา ดำเนินการ | ผลการดำเนินงาน | คำอธิบายรายละเอียด เอกสาร/หลักฐาน |
|---|-----------------------|----------------|--------------------------------------|
| ๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ฯลฯ | | | |



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

| |
|------------------------|
| หน้าห้องอธิบดี |
| เลขรับที่..... 612 |
| วันที่..... 30 ธ.ค. 60 |
| เวลา..... น. |

Ho m. 60
Amal
Ho m. 60
Am
Ho m. 60
na
30/12/60

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๘๒๗,๒๗๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_psdg@cpd.go.th

ที่ กษ ๑๑๑๓/๖๑ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดส่งหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - based รอบที่ ๑) โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามหนังสือคณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ที่ ดช ๐๐๓๕.๕๓/ว๒๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ แจ้งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ตอบข้อคำถามในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - based รอบที่ ๑) และจัดส่งพร้อมหลักฐานประกอบไปยังที่ปรึกษาโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

๑.๒ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้ผู้บริหารและบุคลากรกรมฯ ทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

๑.๓ ผู้บริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานและนำองค์กรด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตต่อหน้าที่เพื่อให้บุคลากรกรมฯ และสาธารณชนรับทราบทั่วกัน โดยมีการถ่ายทอดการประกาศเจตจำนงผ่าน VDO Conference ไปยังทุกจังหวัด พร้อมทั้งเผยแพร่ไปยังช่องทางการสื่อสารต่างๆ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ณ กรมส่งเสริมสหกรณ์

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ร่วมกับ กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ยกร่างแผนการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการ ภายใต้นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ แก้ไข ปรับปรุงเพิ่มเติม เพื่อความถูกต้อง ชัดเจนและครบถ้วน ของแผนฯ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้แก้ไขตามที่หน่วยงานให้ข้อเสนอแนะแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๒.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารตอบข้อคำถามในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - based รอบที่ ๑) และจัดทำหลักฐานประกอบ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใสของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน เห็นควรให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการ ภายใต้นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และมอบหมายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผนฯ ดังกล่าว

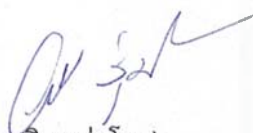
๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๔.๑ ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการ ภายใต้นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์

๔.๒ ลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนัก กอง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒ เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด


๔.๓ ลงนามในหนังสือถึงที่ปรึกษาโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่แนบ



(นางวันดา รุ่มโรย)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เห็นชอบ
- ลงนามแล้ว



(นายวิระโรจน์ ทรัพย์สงสุข)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์