

## ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำปาง

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรม/โครงการ/เรื่อง..... ..... ..... วันที่..... ถึง วันที่ ..... เวลา..... น. ถึง เวลา..... ณ. .... 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม..... คน จำนวน..... มื้อ มื้อละ..... บาท รวมเป็นเงิน 1.1 ค่าเครื่องดื่ม..... บาท 1.2 ค่าอาหารว่าง..... บาท 2. ค่าอาหาร 2.1 ค่าอาหารเช้า จำนวน..... คน จำนวน..... มื้อ มื้อละ..... บาท รวมเป็นเงิน 2.2 ค่าอาหารกลางวัน จำนวน..... คน จำนวน..... มื้อ มื้อละ..... บาท รวมเป็นเงิน 2.3 ค่าอาหารเย็น จำนวน..... คน จำนวน..... มื้อ มื้อละ..... บาท รวมเป็นเงิน 3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ..... ..... ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินให้กับ..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่..... ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน (.....)		
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน  
จากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....  
(.....)

วันที่.....