

แนวทางปฏิบัติในการส่งใบสำคัญเพื่อใช้คืนเงินยืมทรงราชการ

1. เบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- 1.1 ทำบันทึกข้อความนำส่ง เรียง ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ผ่าน สหกรณ์จังหวัดลำปาง
- 1.2 ให้ระบุเลขที่สัญญาเงินยืม วันที่ ชื่อผู้ยืม จำนวนเงิน ในแบบขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ส่วนที่ 1 , ส่วนที่ 1 แผ่นที่ 2 และส่วนที่ 2 แผ่นขวาง (กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ) ผู้ยืมเงินลงลายมือชื่อจ่ายเงินให้เรียบร้อย
- 1.3 หลักฐานส่งใช้คืนเงินยืมที่เป็นใบสำคัญ เช่น ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเช่าที่พัก ให้ติดแผ่นหลักฐานใช้คืนเงินยืม กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและผู้ยืมเงินทรงราชการลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายเงิน ให้เรียบร้อย (1 ใบเสร็จรับเงิน/1 แผ่น)
- 1.4 แนบสำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือเชิญประชุม โครงการฝึกอบรม ตามร่างฝึกอบรมผู้ยืมเงินทรงราชการรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย

2. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม

- 2.1 ทำบันทึกข้อความนำส่ง เรียง ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ผ่าน สหกรณ์จังหวัดลำปาง
- 2.2 หลักฐานส่งใช้คืนเงินยืมที่เป็นใบสำคัญ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ติดแผ่นหลักฐานใช้คืนเงินยืม กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ผู้ยืมเงินทรงราชการลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายเงิน ให้เรียบร้อย (1 ใบเสร็จรับเงิน/1 แผ่น)
- 2.3 ใบสำคัญรับเงินสำหรับบุคคลภายนอก (ค่าพาหนะ) ให้รวมยอดเงินที่ละแผ่น และผู้ยืมเงินลงชื่อจ่ายเงินแต่ละแผ่นให้เรียบร้อย
- 2.4 ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร ให้แนบสำเนาหนังสือเชิญวิทยากร ผู้ยืมเงิน รับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย
- 2.5 แนบตารางฝึกอบรม หรือระเบียบวาระการประชุม
- 2.6 แนบสำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ผู้ยืมเงินรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย
- 2.7 รูปภาพประกอบ

หลักฐานการส่งใช้คืนเงินยืมค่าวัสดุโครงการ

- 2.8 ทำบันทึกข้อความ รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อวัสดุโครงการ เรียง ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ผ่าน สหกรณ์จังหวัดลำปาง (1 ใบเสร็จรับเงิน/1 บันทึกข้อความ)
- 2.9 ใบเสร็จรับเงิน ติดแผ่นหลักฐานใช้คืนเงินยืม กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและ ผู้ยืมเงินลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายเงิน ให้เรียบร้อย (1 ใบเสร็จรับเงิน/1 แผ่น)
- 2.10 แนบสำเนาหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วยทุกครั้ง

หมายเหตุ : ส่งใบสำคัญเพื่อใช้คืนเงินยืม ภายในวันที่ 26 กันยายน 2561 เวลา 16.00 น. เพื่องานการเงินจะได้บันทึกล้างลูกหนี้เงินยืมในระบบ GFMS ให้ทันภายในวันที่ 28 กันยายน 2561 เวลา 16.30 น. ตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด ต่อไป

เอกสารประกอบการใช้คืนเงินยืม ที่..... / ลงวันที่.....

แทรกกล่องข้อความไว้แต่ละช่องแล้ว
สามารถพิมพ์ได้

ค่า.....

ตามใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด ร้านค้า/บุคคล.....

เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

จำนวน..... (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงินทศรองราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำปาง

โทร. / โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๑๔๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_lampang@cpd.go.th

ที่ ลป ๐๐๑๐/-

วันที่

สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อวัสดุโครงการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ผ่าน สหกรณ์จังหวัดลำปาง

ด้วยกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์ มีความประสงค์จะจัดซื้อพัสดุ
เพื่อใช้ในโครงการ (ระบุชื่อโครงการ) จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. หมึกคอม HP ๘๕A จำนวน ๑ กล่อง

๒. กระดาษ A๔ ๘๐G ๕๐๐P จำนวน ๑ กล่อง

โดยเบิกจากงบประมาณโครงการ (ระบุชื่อโครงการ) จำนวนเงิน ๓,๒๔๖.-บาท (สามพัน
สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอความเห็นชอบ
(นายสมาน สุภักดิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

- เพื่อโปรดพิจารณา
- กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์

ขอจัดซื้อวัสดุโครงการ จำนวนเงิน ๓,๒๔๖.-บาท

- เห็นควรมอบ สกจ.ลป. ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกาญจนา ยะธา)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายเอกวัฒน์ ไชยสมบูรณ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- ทราบ

- เห็นชอบ ดำเนินการได้

(นายบรรจง ชัยขุนพล)

สหกรณ์จังหวัดลำปาง

(นายบรรจง ชัยขุนพล)

สหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง



ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐต่างๆ หรือประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมหรือสัมมนา ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลภายนอก ค่าจัดซื้อพวงหรีดหรือพวงมาลา ค่ากระเช้าของขวัญ กระจ่างผลไม้ กระจ่างดอกไม้ ช่อดอกไม้ ค่าของขวัญหรือของชำร่วยเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ค่าเครื่องแบบพนักงาน ค่าหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารรายวันหรือรายสัปดาห์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ที่จะเข้าข่ายเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร ประกอบกับหากเป็นกรณีที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ แล้ว กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ในรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาราง ๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๓. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท


๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรับรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยตาราง ๒ เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๒

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ครั้งที่ ๒๕๖๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

ตาราง 1

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2	- ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวโรกาสต่างๆ - ค่าหรีดหรือพวงมาลา
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป่า ค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวเนล ค่าของที่ระลึกวิทยากร
4	- ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม - ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม
5	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐ เป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ของชำร่วย
6	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
7	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
8	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคภัย มาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามหน่วยงานของรัฐหรือบ้านพัก ที่ทางราชการจัดไว้ให้
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อรังของสถานบริการของหน่วยงานของรัฐ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะ

ลำดับ	รายการ
	เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็ก ที่อยู่ในสังเคราะห์ของราชทางการ หรือหน่วยงานของทางราชการ
10	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ในราชการโดยส่วนรวม
11	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของหน่วยงานของรัฐ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย
12	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
13	ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน
14	ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก
15	ค่าน้ำดื่ม

ตาราง 2

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับการจัดประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุม ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การจัดสัมมนา การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม หน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายใน หน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
3	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสาร ที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนแปลงได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีหน่วยงานของรัฐสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ
4	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มีใช้ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวก ของส่วนราชการที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
5	ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
6	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐตามระเบียบว่าด้วยรถราชการหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและเงินทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น การเช่า หรือรถส่วนตัวของข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนมาจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดหามาใช้ในการ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน
7	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดรถยนต์ ส่วนกลางได้
8	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน
9	ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งหรือพัสดุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
10	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาล

ลำดับ	รายการ
	ที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือ พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
11	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่ภารกิจปกติในการดูแลสัตว์
12	<p>ค่าสาธารณูปโภค เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของหน่วยงานของรัฐและบ้านพักราชการ - ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ - ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ ที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
13	การบริจาคหรือการดำเนินการเพื่อการกุศล เช่น บัตรการกุศล
14	ค่าสมาชิกหรือค่าบำรุงประจำปีของสถาบัน องค์กร หรือสโมสรต่างๆ
15	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนในการจ้างให้บริการสัมมนาการ หรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน

ทะเบียนคุณลูกหนี้									
วัน/เดือน/ปี	ตามสัญญา		ชื่อลูกหนี้	วัตถุประสงค์ที่ยืม	จำนวนเงิน	วันที่จ่ายเงิน	คงเหลือ	เงินยืมราชการ	
	ที่	ลงวันที่						เลขที่ฎีกา	หมายเหตุ
20-ส.ค.-61	91	20-ส.ค.-61	นางสาวเมตตา บุญเต็ม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามการดำเนินงานโครงการพัฒนากลุ่มอาชีพสร้างมูลค่าเพิ่มในสังกัดสถาบันเกษตรกร ในพื้นที่จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ 20 สิงหาคม - 20 กันยายน 2561	960.00	28-ส.ค.-61	960.00	2561/848	
15-ส.ค.-61	92	17-ส.ค.-61	นางฐานิดา ชมภูศรี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามการดำเนินงานโครงการส่งเสริมเกษตรกรแบบแปลงใหญ่ ภายใต้แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2561 ในพื้นที่จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ 20 สิงหาคม - 20 กันยายน 2561	4,200.00	28-ส.ค.-61	4,200.00	2561/849	
15-ส.ค.-61	93	15-ส.ค.-61	นางสาวนิตติญา ทาสวรรณ์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามการดำเนินงานโครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ภายใต้แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2561 ในพื้นที่จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ 20 สิงหาคม - 20 กันยายน 2561	3,600.00	28-ส.ค.-61	3,600.00	2561/850	
20-ส.ค.-61	94	23-ส.ค.-61	นางอมรรัตน์ บัวภิบาล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามการใช้เงินกู้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ครั้งที่ 2 ในเขตพื้นที่ อำเภอเสริมงาม อำเภอเกาะคา อำเภอแม่ทะ และอำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ 1-27 กันยายน 2561	3,120.00	28-ส.ค.-61	3,120.00	2561/851	
20-ส.ค.-61	95	23-ส.ค.-61	นางขวัญฤทัย สุวรรณ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการพัฒนาความเข้มแข็งยกระดับขั้นสหกรณ์ ในเขตพื้นที่ อำเภอเสริมงาม อำเภอเกาะคา อำเภอแม่ทะ และอำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ 1-27 กันยายน 2561	7,000.00	28-ส.ค.-61	7,000.00	2561/852	
20-ส.ค.-61	96	22-ส.ค.-61	นายจรัส ใจกาวิง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แนะนำส่งเสริม ติดตามผลการปฏิบัติงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ในพื้นที่ อำเภอแจ้ห่ม อำเภอเมืองปาน และอำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ 1-27 กันยายน 2561	7,400.00	28-ส.ค.-61	7,400.00	2561/853	
21-ส.ค.-61	97	22-ส.ค.-61	นายพร ยิ้มย่อง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครสหกรณ์ ประจำปี 2561 ในวันที่ 3 กันยายน 2561 ณ ห้องประชุมสำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำปาง	12,600.00	28-ส.ค.-61	-	2561/854	
20-ส.ค.-61	98	22-ส.ค.-61	นายสนิท ทิรัญพิพัฒน์พงศ์	เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อติดตามการดำเนินงานกิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ในพื้นที่อำเภอแม่ทะ และอำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ 3 -6 กันยายน 2561	2,880.00	28-ส.ค.-61	2,880.00	2561/855	
17-ส.ค.-61	99	20-ส.ค.-61	นางสาวธัญพัฒน์ เหลาจำปา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานชั่วคราว ใน การประสานงาน แนะนำ และติดตามผลการปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมเกษตรกรเพื่อการตลาดลูกค้า อ.ก.ส.ลำปาง จำกัด และติดตามหนี้ค้างชำระ ตรวจสอบการใช้เงินกู้ กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ระหว่างวันที่ 3-28 กันยายน 2561	4,080.00	28-ส.ค.-61	4,080.00	2561/856	
17-ส.ค.-61	100	20-ส.ค.-61	นางศิริกัญญา เจียโพพลย์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานชั่วคราวในการติดตามและประเมินผลโครงการเกษตรผสมผสานในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ในเขตพื้นที่ อำเภอเสริมงาม อำเภอห้างฉัตร และอำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ 3-28 กันยายน 2561	3,360.00	28-ส.ค.-61	3,360.00	2561/857	
21-ส.ค.-61	101	22-ส.ค.-61	นางสุดหทัย วงศ์บาตร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม "คณะทำงานระดับจังหวัดแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีข้อบกพร่อง (จกบ.)" ครั้งที่ 4/2561 ในวันที่ พฤศจิกายนที่ 6 กันยายน 2561 ณ ห้องประชุมสำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำปาง จ.ลำปาง	4,500.00	28-ส.ค.-61	-	2561/858	
20-ส.ค.-61	102	22-ส.ค.-61	นางปิยนันท์ สาคร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกร ในพื้นที่จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ 11-14 กันยายน 2561	4,320.00	28-ส.ค.-61	4,320.00	2561/859	
24-ส.ค.-61	103	28-ส.ค.-61	นางสาวกาญจนา ยะธา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาประสิทธิภาพแนะนำส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตามแนวทางการขับเคลื่อน Smart Agricultural Curve" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ในวันที่ 20 กันยายน 2561 ณ โรงแรมเอเชียลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	58,680.00	31-ส.ค.-61	-	2561/877	
24-ส.ค.-61	104	29-ส.ค.-61	นางสาวณปภัช ยืนชีวิต	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตรวจประเมินสหกรณ์ตามโครงการเพิ่มศักยภาพการจัดการสถาบันเกษตรกรให้มีความเข้มแข็งด้วยการควบคุมภายในแบบมีส่วนร่วม (ยกระดับเข้มสร้างความเข้มแข็ง) ระหว่างวันที่ 10-13,17-18 กันยายน 2561 ในเขตพื้นที่ อ.แม่พริก อ.เมืองปาน อ.งาว อ.แม่ทะ อ.เกาะคา และอำเภอเมือง จ.ลำปาง	7,200.00	31-ส.ค.-61	7,200.00	2561/878	
24-ส.ค.-61	105	24-ส.ค.-61	น.ส.เพ็ญพิชชา พรินทรากุล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อรับฟังการจัดประชุมทางไกล(Conference) การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ในวันที่ 30 สิงหาคม 2561 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำปาง	3,780.00	31-ส.ค.-61	-	2561/879	
3-ก.ย.-61	106	3-ก.ย.-61	นายบรรจง ชัยขุนพล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อติดตามโครงการปฏิรูปภาคการเกษตรภายใต้โครงการไทยนิยมยั่งยืน ในวันที่ 4 กันยายน 2561 และเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการที่ดินนิคมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ณ โรงแรมเมทวาลัย อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ 5 - 7 กันยายน 2561	15,850.00	4-ก.ย.-61	-	2561/910	
3-ก.ย.-61	107	3-ก.ย.-61	นายศักดิ์ศิริ ศิริจารจรยากุล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด เตรียม ประสานงานการจัดโครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตแพคเกจของสมาชิกสหกรณ์การเกษตรบ้านปางม่วง จำกัด ปี 2561 ในวันที่ 15 กันยายน 2561 ณ ศูนย์เรียนรู้ชาวไทยภูเขา (แม่ฟ้าหลวง) บ้านปางม่วง หมู่ที่ 10 ตำบลน้ำจ๊วน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง	10,000.00	13-ก.ย.-61	10,000.00	2561/918	

ทะเบียนคูปองหนี้

วัน/เดือน/ปี	ตามสัญญา		ชื่อลูกหนี้	วัตถุประสงค์ที่ยืม	จำนวนเงิน	วันที่จ่ายเงิน	คงเหลือ	เงินยืมราชการ	
	ที่	ลงวันที่						เลขที่ฎีกา	หมายเหตุ
5-ก.ย.-61	108	10-ก.ย.-61	นายณงค์ สมแก้ว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานเข้าแนะนำ ส่งเสริม ติดตาม สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ, ประชุมใหญ่สามัญประจำปีงานโครงการตามนโยบาย และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ในเขตพื้นที่อำเภอเมืองลำปาง, อำเภองาว และ อำเภอมะเมาะ จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ 1 - 20 กันยายน 2561	9,990.00	13-ก.ย.-61	9,990.00	2561/919	
6-ก.ย.-61	109	10-ก.ย.-61	นายสมาน สุกคามิษฐ์	เพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรของสหกรณ์ ณ วารี ลีแอนด์ รีสอร์ท ตำบลบ้านดง อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น	3,978.00	13-ก.ย.-61	3,978.00	2561/920	
6-ก.ย.-61	110	6-ก.ย.-61	นางสาวกาญจนา ยะลา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาประสิทธิภาพแนะนำส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตามแนวทางการขับเคลื่อน Smart Agricultural Curve" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ในวันที่ 20 กันยายน 2561 ณ สวนอาหารปางหลวง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	64,440.00	13-ก.ย.-61	64,440.00	2561/921	
11-ก.ย.-61	111	11-ก.ย.-61	นายบรรจง ชัยขุนพล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การจัดการกลยุทธ์สู่ความสำเร็จในการพัฒนาองค์กร" ณ โพธิ์วิล รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ 13 - 14 กันยายน 2561	4,940.00	13-ก.ย.-61	-	2561/939	
12-ก.ย.-61	112	12-ก.ย.-61	นางสาวกรรณิกา เรืองสวัสดิ์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การขับเคลื่อนนโยบายป โครงการผลิตภาคเกษตรโดยกลไกสหกรณ์ ประจำปี 2561" ณ ห้องประชุม สหกรณ์การเกษตรสบปราบ จำกัด ระหว่างวันที่ 13 - 14 กันยายน 2561 ณ สหกรณ์ การเกษตรแม่พริก จำกัด ระหว่างวันที่ 17 - 18 กันยายน 2561 และสหกรณ์การเกษตร เวียงมอก จำกัด ณ วัดแม่พูน เวียงมอก อ.เถิน จ.ลำปาง ระหว่างวันที่ 24 - 25 ก.ย.61	103,500.00	17-ก.ย.-61	103,500.00	2561/947	
12-ก.ย.-61	113	12-ก.ย.-61	นางสาวอัปสร บุญช่วย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การขับเคลื่อนน ปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรโดยกลไกสหกรณ์" ประจำปี 2561 ของสหกรณ์ ผู้ใช้น้ำฝายยางประสบสูง จำกัด ณ ห้องประชุมสหกรณ์ผู้ใช้น้ำฝายยางประสบสูง จำกัด ระหว่างวันที่ 17 - 18 กันยายน 2561	34,500.00	17-ก.ย.-61	34,500.00	2561/948	
12-ก.ย.-61	114	12-ก.ย.-61	นายณรงค์ฤทธิ์ กุลฤทธยารัตน์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การขับเคลื่อนนโยบายป โครงการผลิตภาคเกษตรโดยกลไกสหกรณ์ ประจำปี 2561" ณ ห้องประชุม สหกรณ์การเกษตรเสริมงาม จำกัด ในวันที่ 21 -22 กันยายน 2561	34,500.00	17-ก.ย.-61	34,500.00	2561/949	
12-ก.ย.-61	115	12-ก.ย.-61	นางอรุณศรี กัณหาบัว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การขับเคลื่อนนโยบายปรับโครงสร้าง การผลิตภาคเกษตรโดยกลไกสหกรณ์" ประจำปี 2561 ของสหกรณ์การเกษตรเมืองลำปาง จำกัด ณ ห้องประชุมสำนักงานสหกรณ์การเกษตรเมืองลำปาง จำกัด อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ 21 - 22 กันยายน 2561	34,500.00	17-ก.ย.-61	34,500.00	2561/950	
12-ก.ย.-61	116	12-ก.ย.-61	นางสาวญาณพัฒน์ เสาร์พันธ์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพโรงสีข้าวสหกรณ์เพื่อเข้าสู่ระบบ มาตรฐาน GMP (ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานธุรกิจสินค้าเกษตรใน สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ปี 2561) ในวันที่ 20 - 21 กันยายน 2561 ณ ห้องประชุม สหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า ธ.ก.ส.ลำปาง จำกัด	27,200.00	17-ก.ย.-61	27,200.00	2561/951	
7-ก.ย.-61	117	12-ก.ย.-61	นายสกุล พูเพื่อง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการผลผลิตจ ของระบบสหกรณ์ไทยยั่งยืน (รุ่น 1) ระหว่างวันที่ 17-19 กันยายน พ.ศ.2561 ณ โรงแรมพินาอินน์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย	1,194.00	17-ก.ย.-61	1,194.00	2561/952	
11-ก.ย.-61	118	12-ก.ย.-61	นายอารีย์ กอบก่า	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเสวนาถอดบทเรียนเกษตรกรในตลาดเกษตรกรและการค ดูงานตามโครงการตลาดเกษตรกรของสหกรณ์ (Co-op Market) ในพื้นที่นิคมสหกรณ์ ในวันที่ 16 กันยายน 2561	32,000.00	17-ก.ย.-61	32,000.00	2561/953	
13-ก.ย.-61	119	13-ก.ย.-61	นางสาวกิตติญา แก้วบุญเรือง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการ"การแก้ไขปัญหาด้านระบบการบ จัดการองค์กร และธรรมาภิบาลในการบริหาร ประจำปี 2561" ของสหกรณ์การเกษตร งาวพัฒนา จำกัด ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหลวงเหนือ ตำบลหลวงเหนือ อำเภ งาว จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ 21-22 กันยายน 2561	34,500.00	19-ก.ย.-61	34,500.00	2561/982	
13-ก.ย.-61	120	13-ก.ย.-61	นางนงนุช คำมาบุตร	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมปฏิบัติการ "การแก้ไขปัญหาด้านระบบการบริ จัดการองค์กร และธรรมาภิบาลในการบริหาร ประจำปี 2561" ของสหกรณ์การเกษตร แม่เมาะ จำกัด ณ ศาลาอเนกประสงค์บ้านใหม่มาแหม ตำบลแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ 22-23 กันยายน 2561	34,500.00	19-ก.ย.-61	34,500.00	2561/983	
13-ก.ย.-61	121	13-ก.ย.-61	นางสาวอมอร จันทร์เป็งผัด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติ "การแก้ไขปัญหาด้านระบบก บริหารจัดการองค์กรและธรรมาภิบาลในการบริหาร ประจำปี 2561" ณ สหกรณ์การ เกษตรเมืองปาน จำกัด ระหว่างวันที่ 18-19 กันยายน 2561 และสหกรณ์การเกษตร แจ้ห่ม จำกัด ระหว่างวันที่ 23-24 กันยายน 2561	69,000.00	19-ก.ย.-61	69,000.00	2561/984	
14-ก.ย.-61	122	19-ก.ย.-61	นายณัช ทิศา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การแก้ไขปัญหาด้านระบบ การบริหารจัดการองค์กรและธรรมาภิบาลในการบริหาร ประจำปี 2561" สหกรณ์เครดิต ยูเนียนบ้านจู้ด จำกัด ในวันที่ 24-25 กันยายน 2561 ณ ศาลาอเนกประสงค์วัดบ้านจู้ด หลวง และชุมชนสหกรณ์การเกษตรเมืองลำปาง จำกัด ในวันที่ 25-26 กันยายน 2561 ณ ห้องประชุมสหกรณ์การเกษตรห้างฉัตร จำกัด	69,000.00	21-ก.ย.-61	69,000.00	2561/996	

