

ฝ่ายบริหารทั่วไป

งานด้านการเงิน

การเบิกเบี้ยเลี้ยง

- เบิกเบี้ยเลี้ยงเดือนละ 2 ครั้ง
- 1. ส่งเบิกภายในวันที่ 10 ได้รับเงินภายในวันที่ 15 ของเดือน
- 2. ส่งเบิกภายในวันที่ 25 ได้รับเงินภายในวันที่ 30 ของเดือน

การขออนุมัติโครงการ

- เอกสารประกอบการขออนุมัติโครงการ ดังนี้

- 1. หนังสือขออนุมัติโครงการ
- 2. โครงการ และตารางการอบรม
- 3. แผนปฏิบัติงาน
- 4. เอกสารแจ้งการ โอนงบประมาณ

การยืมเงินทดรองราชการ

- กรณียืมเงินเพื่อจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ต้องแนบเอกสาร ดังนี้
 - 1. หนังสือขออนุมัติจัดและยืมเงิน
 - 2. สัญญาการยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ
 - 3. สำเนาหนังสืออนุมัติโครงการ และสำเนาโครงการพร้อมตารางการอบรม
- (ต้องคืนเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเงินยืม)

การยืมเงินทดรองราชการ

- กรณียืมเงินเพื่อไปราชการ ต้องแนบเอกสาร ดังนี้
-
- 1. หนังสือขออนุมัติยืมเงิน
 - 2. สัญญาการยืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ
 - 3. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าพาหนะ
 - 4. ขออนุญาตไปราชการ
 - 5. หนังสือเรื่องที่ให้ไปราชการ (ถ้ามี)
 - (ต้องคืนเงินภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้เดินทางกลับมาถึง)

การยืมเงินทดรองราชการ

รายการที่สามารถยืมเงินได้	รายการที่ไม่สามารถยืมได้
1. ค่าอาหาร	1. ค่าวัสดุ
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2. ค่าจ้างเหมา
3. ค่าพาหนะ	3. ค่าของที่ระลึก
4. ค่าที่พัก	
5. เบี้ยเลี้ยง	
6. ค่าวิทยากร	

การคืนเงินยืมทดรองราชการ

- มีเอกสารประกอบการคืนเงินยืมทดรองราชการ ดังนี้

- 1. หนังสือคืนเงินยืมทดรองราชการ
- 2. ใบเสร็จ หลักฐาน เอกสาร ต่าง ๆ (ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าวิทยากร)
- 3. สำเนาหนังสืออนุมัติโครงการ และสำเนาโครงการพร้อมตารางการอบรม
- 4. ภาพประกอบการอบรม ฯ

อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนาฯ

- - ภายในจังหวัด
- ค่าอาหาร เบิกไม่เกิน มื้อละ 120 บาท (หากตามแผนน้อยกว่า ให้ยึดในแผน)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกได้ไม่เกิน มื้อละ 30 บาท (หากตามแผนน้อยกว่า ให้ยึดในแผน)
- ค่าพาหนะ จ่ายจริงไม่เกินคนละ 200 บาท (พิจารณาตามระยะทางตามความเหมาะสม)
- หมายเหตุ กรณีจัดอบรม สัมมนา ฯ โรงแรม ให้เบิกจ่ายตามระเบียบ ฯ

อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม

- ค่าอาหาร (ประเภท ข) เบิกไม่เกิน มื้อละ 120 บาท (ไม่เกินวงเงินตามแผนที่อนุมัติ)
- ค่าอาหาร (เกษตรกร) เบิกไม่เกิน มื้อละ 80 บาท (ไม่เกินวงเงินตามแผนที่อนุมัติ)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกได้ไม่เกิน มื้อละ 25 บาท

ค่าเช่าบ้าน

- กำหนดส่งค่าเช่าบ้านภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ได้รับเงินพร้อมเงินเดือน

สวัสดีค่ะ

