

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับจดทะเบียนสหกรณ์

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา 33, 34, 35, 36 และ 37 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 (http://webhost.cpd.go.th/rlo/coop_law.html) ประกอบกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2552 (http://webhost.cpd.go.th/rlo/download/registrar_reg/regulation_18.pdf) กล่าวคือ ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิกโดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามอุดมการณ์และหลักการสหกรณ์มีความเป็นไปได้ทางธุรกิจและปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนถูกต้องและเพื่อความพร้อมและความร่วมมือร่วมใจของสหกรณ์ถือเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จเบื้องต้นที่จะก้าวไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อไปจึงมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติหลักๆ ในการดำเนินการขอจัดตั้งสหกรณ์ ดังนี้

กลุ่มบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะรวมตัวกันต้องมีกิจการร่วมกันจำนวนที่เหมาะสมประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์ประสานงานกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัดกรณีตั้งในภูมิภาค หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1, พื้นที่ 2 กรณีตั้งในกรุงเทพมหานคร เพื่อรับความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์สหกรณ์หลักการและวิธีการสหกรณ์การดำเนินงานสหกรณ์อย่างน้อย 6 ชั่วโมง

กรณีกลุ่มบุคคลประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์ประเภทสหกรณ์เครดิตยูเนียน ต้องติดต่อขุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย เพื่อให้ความรู้ก่อนจัดตั้งและทดลองดำเนินงานในรูปแบบของสหกรณ์ (http://webhost.cpd.go.th/rlo/download/registrar_reg/regulation_16.pdf)

กรณีกลุ่มบุคคลประสงค์จะจัดตั้งสหกรณ์ประเภทสหกรณ์บริการ ตามโครงการบ้านมั่นคง จะต้องมีเอกสารรับรองจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) (http://webhost.cpd.go.th/rlo/download/registrar_reg/regulation_1%2031052012.pdf)

เมื่อกลุ่มบุคคลผ่านการอบรมการสหกรณ์แล้ว และประสงค์จะจัดตั้งเป็นสหกรณ์ ให้ดำเนินการสำรวจสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมของบุคคลซึ่งจะประสงค์จะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ใช้ประกอบการจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง

จัดประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์เพื่อเลือกตั้งคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์กำหนดชื่อสหกรณ์และวัตถุประสงค์
จัดประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์เพื่อเลือกประเภทสหกรณ์และจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์จองชื่อสหกรณ์และจัดทำร่างข้อบังคับสหกรณ์

ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกเพื่อพิจารณาแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์และร่างข้อบังคับสหกรณ์
คณะผู้จัดตั้งยื่นคำขอจดทะเบียนสหกรณ์พร้อมเอกสารที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกรณีในส่วนภูมิภาคหรือในกรณีกรุงเทพมหานครติดต่อที่สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1, พื้นที่ 2

ในกรณีนายทะเบียนสหกรณ์ มีข้อสงสัยในหลักฐานที่ขอยื่น หรือถ้ามีเหตุอันเชื่อว่า สหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นมีเจตนาโดยตรงหรือโดยปริยาย หรือกระทำการ ดังต่อไปนี้

หลีกเลี่ยงภาษีตามประมวลรัษฎากร

การฟอกเงินตามกฎหมายว่าด้วยการฟอกเงิน

แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์เฉพาะบุคคลหรือกลุ่มของบุคคลนั้น

ใช้สหกรณ์เป็นเครื่องมือสำหรับให้บุคคลภายนอกหาประโยชน์

ไม่อาจดำเนินการให้เป็นไปตามหลักสหกรณ์สากล

นายทะเบียนสหกรณ์อาจแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติม หรือพิจารณาไม่รับจดทะเบียนได้

กรณีไม่รับจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์สามารถยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ โดยยื่นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ซึ่งไม่รับจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์นั้น ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไข เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาค่าขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
3. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก เลขที่ ข1-333 ถนนสันคูเมือง ตำบลเมืองนครนายก อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก รหัสไปรษณีย์ 26000 โทรศัพท์ 037-312557 โทรสาร 037-312557 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_nakhonayok@cpd.go.th / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอจดทะเบียนสหกรณ์พร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก
2)	การพิจารณา - พิจารณาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสหกรณ์จากแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่ตั้ง - พิจารณาและวิเคราะห์ ข้อบังคับของสหกรณ์ให้ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ค่าแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ และกฎหมาย - พิจารณาและวิเคราะห์ คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย - บันทึกระบบจดทะเบียนสหกรณ์เพื่อจองเลขทะเบียนสหกรณ์ เลขทะเบียนข้อบังคับและอื่นๆ - จัดทำเอกสารเพื่อเสนออนุมัติลงนาม (หมายเหตุ: -)	13 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก
3)	การพิจารณา นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามและเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงบันทึกอนุมัติในระบบจดทะเบียนสหกรณ์พร้อมทั้งออกเอกสารคำขอจดทะเบียนสหกรณ์ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอจดทะเบียนสหกรณ์ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
2)	สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ -	-
3)	สำเนารายงานการประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ -	-
4)	สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ -	-
5)	บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
6)	แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
7)	ข้อบังคับ ฉบับจริง 4 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (1. หากการจัดตั้งสหกรณ์ประเภทใดตามกฎหมายฯ ก็ให้ ถือใช้ตามประเภทสหกรณ์นั้น ๆ 2. สามารถ ดาวน์โหลดศึกษาได้ที่ http://webhost.cpd.go.th/rlo/sublaw.html)	-
8)	แบบสำรวจสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมของบุคคลซึ่งประสงค์จะ เป็นสมาชิกของสหกรณ์ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ใช้ประกอบในการจัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือ กิจกรรมของสหกรณ์)	-
9)	หนังสือรออนุญาตใช้สถานที่เป็นที่ตั้งสหกรณ์ / หนังสืออนุญาต จากหน่วยงาน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ -	-
10)	หนังสือมอบอำนาจจากผู้ยื่นคำขอ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีผู้ยื่นคำขอไม่สามารถมายื่นคำขอที่หน่วยงานได้ ด้วยตนเอง)	-
11)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้รับมอบอำนาจเพื่อใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจ)	กรมการปกครอง
12)	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่มอบ อำนาจให้ผู้แทนคณะผู้จัดตั้งยื่นคำขอ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ใช้ในประกอบหนังสือมอบอำนาจ)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
13)	หนังสือรับรองความพร้อมการเป็นสหกรณ์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีจัดตั้งสหกรณ์ประเภทสหกรณ์บริการตามโครงการบ้านมั่นคง)	สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
14)	หนังสือรับรองการจัดตั้งสหกรณ์จากขบวนการสหกรณ์เครดิตยูเนียนแห่งประเทศไทย จำกัด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีจัดตั้งเป็นสหกรณ์ประเภทสหกรณ์เครดิตยูเนียน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด (หมายเหตุ: (เลขที่ ๗1-333 ถนนสันคูเมือง ตำบลเมืองนครนายก อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก รหัสไปรษณีย์ 26000 โทรศัพท์ 037-312557 โทรสาร 037-312557 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: cpd_nakhonayok@cpd.go.th))
2)	ศูนย์ประสานราชการ กรมส่งเสริมสหกรณ์ (หมายเหตุ: (เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 0 2281 3095, 0 2281 1900 / www.cpd.go.th))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	การจัดตั้งสหกรณ์ (หมายเหตุ: -)
2)	คู่มือจัดตั้งสหกรณ์สำหรับประชาชนทั่วไป (หมายเหตุ: -)
3)	ร่างข้อบังคับของสหกรณ์ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับจดทะเบียนสหกรณ์

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย กรมส่งเสริมสหกรณ์ สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) กฎกระทรวงกำหนดประเภทของสหกรณ์ที่รับจดทะเบียน
- 2) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยวิธีดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ พ.ศ. 2552
- 3) ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง
- 4) พ.ร.บ. สหกรณ์ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553
- 5) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนและรับจดทะเบียนข้อบังคับของสหกรณ์แก้ไข พ.ศ. 2547
- 6) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดตั้งสหกรณ์ประเภทเครดิตยูเนียน พ.ศ. 2548
- 7) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการจัดตั้งสหกรณ์ตามโครงการบ้านมั่นคง พ.ศ. 2548
ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2553
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 16.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

- จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
- จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
- จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การรับจดทะเบียนสหกรณ์