

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุมัติเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์ กรณีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

12.1 สหกรณ์ที่จะขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ.2557 หมวด 3 การให้กู้ยืมเงิน การชำระหนี้ การผ่อนผัน ขยายเวลาชำระหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และการลดหนี้ ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน 2557

12.2 ขั้นตอนการตรวจเอกสาร

12.2.1 กรณีการยื่นคำขอกู้เงินและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้เงิน โดยผู้แทนของสหกรณ์ยื่น ณ หน่วยงาน เมื่อผู้รับคำขอตรวจสอบแล้ว พบว่าคำขอไม่ถูกต้อง หรือเอกสารไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขได้ในทันที ให้จัดทำบันทึกชี้แจงระหว่างผู้ยื่นคำขอกู้ และผู้รับคำขอกู้ โดยระบุรายการความบกพร่อง และรายการที่ต้องการให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไข พร้อมกำหนดระยะเวลาการแก้ไขและจัดส่งเอกสารในส่วนที่ขาด ให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากกำหนดระยะเวลาแล้ว ผู้ยื่นคำขอไม่มายื่นแก้ไขหรือส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้รับคำขอแจ้งเป็นหนังสือเพื่อส่งเอกสารคืนให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

12.3 การพิจารณา

12.3.1 กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้พิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้เงินและวิเคราะห์แผนงานโครงการของสหกรณ์แล้ว มีข้อสงสัย ต้องการให้ผู้ยื่นคำขอ ชี้แจงรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม สามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการชี้แจงข้อมูลได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

12.4 ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง หรือได้รับการชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

12.5 หน่วยงานผู้รับคำขอ จะแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก เลขที่ ๗1-333 ถนนสันคูเมือง ตำบลนครนายก อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก รหัสไปรษณีย์ 26000 โทรศัพท์ 037-312557 โทรสาร 037-312557 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_nakhonnayok@cpd.go.th/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนดหรือวันหยุดชดเชย))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 35 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนการขอกู้เงิน กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์รับคำขอกู้เงินของสหกรณ์โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอกู้ (หมายเหตุ: (หน่วยส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1,2))	1 วันทำการ	-
2)	การพิจารณา กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์วิเคราะห์ถึงความจำเป็นของสหกรณ์ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ที่สหกรณ์จำเป็นต้องใช้ ศึกษาข้อมูลในพื้นที่ให้	4 วันทำการ	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ความเห็นประกอบคำขอกู้เงินของสหกรณ์ (หมายเหตุ: (หน่วยส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด...../สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2))		
3)	- พิจารณารายละเอียด พร้อมทั้งวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นในการขอกู้เงิน วิเคราะห์แผนงานโครงการของสหกรณ์ ความเป็นไปได้ของแผนงานพร้อมระบุความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ ให้ความเห็นประกอบคำขอกู้ และส่งคำขอกู้เงินให้กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณา (หมายเหตุ: (สำนักงานสหกรณ์จังหวัด...../สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2))	3 วันทำการ	-
4)	- กรมส่งเสริมสหกรณ์ พิจารณาศึกษาข้อมูลในพื้นที่ วิเคราะห์คำขอกู้เงิน วิเคราะห์แผนงานโครงการ วิเคราะห์ความจำเป็นความเหมาะสมในการให้เงินกู้ เพื่อนำเสนอประธานคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ กพส. /จัดทำวาระการประชุม หนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบวาระการประชุม และจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ กพส. (หมายเหตุ: (กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์))	20 วันทำการ	-
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์มีมติและเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนาม (หมายเหตุ: (กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์))	1 วันทำการ	-
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่เสนอผลการอนุมัติให้ฝ่ายเบิกจ่ายเงินทุนดำเนินการและกรมส่งเสริมสหกรณ์ ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯพื้นที่ 1,2 (หมายเหตุ: (กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์))	2 วันทำการ	-
7)	การตรวจสอบเอกสาร ขั้นตอนการเบิกเงิน สหกรณ์เสนอเอกสารประกอบการรายงานการขอเบิกเงินกู้ต่อกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ กลุ่มฯ ตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงิน สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกันหลักประกันอื่นๆและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน (หมายเหตุ: (หน่วยส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด...../สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1,2 / สหกรณ์จัดทำเอกสารประกอบการรายงานขอเบิกเงินกู้ ประกอบด้วย 1. หนังสือขอเบิกเงิน 2. สำเนารายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มติดขอเบิกเงินกู้ แต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์เพื่อลงนามในหนังสือสัญญากู้ยืมฯ 3. หนังสือสัญญากู้ยืมเงินและหนังสือค้ำประกันเงินกู้ 4. สำเนาบัญชีเงินฝาก ธกส. (อาจเป็นบัญชีเดิมที่สหกรณ์มีอยู่แล้วก็ได้))	1 วันทำการ	-
8)	- พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารการขอเบิกเงินกู้ และเสนอผู้เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารต่างๆ / ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ พร้อมแจ้งสหกรณ์และแจ้งให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ทราบด้วย (หมายเหตุ: (สำนักงานสหกรณ์จังหวัด...../สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1,2))	3 วันทำการ	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมส่งเสริมสหกรณ์
2)	งบทดลองของสหกรณ์ ณ วันสิ้นเดือนก่อนรายงานขอกู้เงิน กพส. ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	งบดุลและงบกำไรขาดทุนของสหกรณ์ 3 ปีย้อนหลัง ก่อนที่ยื่นวัน แต่สหกรณ์เปิดบัญชีไม่แล้วเสร็จให้ใช้งบการเงินก่อนหน้านั้น 1 ปี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	แบบสำรวจสมาชิกที่แสดงความจำนงขอเข้าร่วมโครงการขอกู้เงิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้เพิ่มเติมกรณีสหกรณ์ขอกู้ในวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาสินค้า มาจำหน่าย รวบรวมผลผลิต และให้สมาชิกกู้)	กรมส่งเสริมสหกรณ์
5)	สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มิมติ ขอกู้เงิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	สำเนาแผนงานประจำปีของสหกรณ์ส่วนที่จะขอกู้เงินกองทุน พัฒนาสหกรณ์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	สำเนานหนังสือเอกสารหลักฐานการจํานองที่ดินของสหกรณ์และ ลำดับที่สหกรณ์จํานองที่ดินหรือสำเนาเอกสารที่ดินที่จะจํานอง ใหม่หรือจํานองเพิ่มเติมและรายละเอียดสิ่งปลูกสร้าง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้เพิ่มเติมกรณีสหกรณ์มีที่ดินใช้ในการค้ำประกันเงินกู้)	กรมที่ดิน
8)	หนังสือรับรองราคาประเมินของกรมที่ดินของสำนักงานที่ดิน อำเภอ/จังหวัดพร้อมหนังสือรับรองราคาซื้อขายที่ดินในบริเวณ ใกล้เคียงตามราคาท้องถิ่น ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้เพิ่มเติมกรณีที่สหกรณ์มีที่ดินในการค้ำประกันเงินกู้)	กรมที่ดิน
9)	แผนที่ที่ตั้งของที่ดินโดยสังเขปพร้อมอาณาบริเวณใกล้เคียงและ ทางเข้าออกพร้อมภาพถ่ายที่ดินและบริเวณโดยรอบ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้เพิ่มเติมกรณีสหกรณ์ที่มีที่ดินใช้ในการค้ำประกันเงินกู้)	-
10)	สำเนารายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มิมติให้ลงทุนในทรัพย์สิน กรณีการกู้วัตถุประสงค์เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้เพิ่มเติมกรณีที่สหกรณ์ขอกู้เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
11)	ประมาณการค่าลงทุนพร้อมใบเสนอราคาประมาณการรายได้- รายจ่ายและแบบแปลนการก่อสร้างที่มีวิศวกรรมรับรองกรณีการกู้ เงินวัตถุประสงค์เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้เพิ่มเติมกรณีที่สหกรณ์ขอกู้เพื่อลงทุนในทรัพย์สิน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก (หมายเหตุ: (สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก เลขที่ ข1-333 ถนนสันคูเมือง ตำบลนครนายก อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก รหัสไปรษณีย์อเล็กทรอนิกส์ 26000 โทรศัพท์ 037-312557 โทรสาร 037-312557 ไปรษณีย์อเล็กทรอนิกส์ : cpd_nakhonnayok@cpd.go.th))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ((เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การอนุมัติเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์ กรณีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ 83/2555 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารเงินทุน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์

2) คำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่ 2/2557 เรื่อง มอบอำนาจให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์

3) คำสั่งคณะกรรมการบริหาร กพส. ที่ 3/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

4) ประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้ การเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และการกำหนดวงเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

5) ระเบียบกรมส่งเสริมสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ.2557

6) ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ การจัดการและการจำหน่ายทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ.2550

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกำหนดระยะเวลาของการกู้เงิน ขอเบิกเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 35.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 5

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 22

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 1

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การอนุมัติเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ให้แก่สหกรณ์กรณีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -