

## คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุมัติให้เงินกู้เงินทุนอื่นแก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

#### หลักเกณฑ์การพิจารณาเงินกู้

12.1 สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่จะขอกู้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกรจะต้องผ่านมาตรฐานสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ของปีล่าสุด

#### 12.2 ขั้นตอนการตรวจเอกสาร

กรณีการยื่นคำขอกู้เงินและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้เงิน โดยผู้แทนของสหกรณ์ ยื่น ณ หน่วยงานเมื่อผู้รับคำขอตรวจสอบแล้วพบว่า คำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารไม่ครบถ้วนและผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขได้ในทันที ให้จัดทำบันทึกระหว่างผู้ยื่นคำขอกู้และผู้รับคำขอกู้ โดยระบุรายการความบกพร่องและรายการที่ต้องการให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไข พร้อมกำหนดระยะเวลาการแก้ไขและจัดส่งเอกสารในส่วนที่ขาดให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากกำหนดระยะเวลาแล้ว ผู้ยื่นคำขอไม่มายื่นแก้ไขหรือส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้รับคำขอแจ้งเป็นหนังสือเพื่อส่งเอกสารคืนให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

#### 12.3 ขั้นตอนการพิจารณา

กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้พิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้เงินและวิเคราะห์แผนงานโครงการของสหกรณ์แล้ว มีข้อสงสัยต้องการให้ผู้ยื่นคำขอชี้แจงรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม สามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

12.4 ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องหรือได้รับการชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

12.5 หน่วยงานผู้รับคำขอ จะแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

มีการผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนจนเป็นปัจจุบัน คือ จากเดิมกรมส่งเสริมสหกรณ์อนุมัติเงินที่ส่วนกลางจึงจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และพื้นที่2แต่ปัจจุบันกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้จัดสรรวงเงินให้กับจังหวัด โดยโอนเงินให้ตามวงเงินที่จัดสรรในส่วนของแต่ละจังหวัดแต่ละจังหวัดเพื่อให้จังหวัดสามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้เอง

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก เลขที่ ๒1-333 ถนนสันคูเมือง ตำบลนครนายก อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก 26000 โทรศัพท์ 037-312557 โทรสาร 037-312557 ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_nakhonnayok@cpd.go.th/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด))	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 38 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การพิจารณา</b> 1. กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาเสนอโครงการขอกู้เงินกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ	0 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		
2)	- 2. เมื่อได้รับอนุมัติเงินกู้ยืมจากกองทุนฯ จึงจัดทำรายละเอียดการจัดสรรกรอบวงเงิน โดยยึดหลักจำนวนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ผ่านมาตรฐานและจำนวนสมาชิกของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (หมายเหตุ: -)	0 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก
3)	- 3. สรุปรายละเอียดการจัดสรรในแต่ละจังหวัด เสนอประธานคณะกรรมการบริหารโครงการเพื่อขอความเห็นชอบ (หมายเหตุ: -)	0 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก
4)	- 4. ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ เพื่อพิจารณาอนุมัติและกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารการจัดสรรเงิน (หมายเหตุ: -)	0 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก
5)	- 5. แจ้งจังหวัด เพื่อดำเนินการตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร (หมายเหตุ: ( ))	0 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก
6)	- หมายเหตุ การพิจารณา ข้อ 1 - 5 ข้างต้น แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ (หมายเหตุ: -)	0 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก
7)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ขั้นตอนการขอกู้เงิน กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์รับคำขอกู้เงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอกู้ (หมายเหตุ: (กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก))	2 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก
8)	<b>การพิจารณา</b> กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ วิเคราะห์ความจำเป็นในการกู้เงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ ความเหมาะสมของจำนวนเงินกู้ที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ต้องศึกษาข้อมูลในพื้นที่ให้ความเห็นประกอบพิจารณาคำขอกู้เงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และส่งเรื่องให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และ พื้นที่ 2 (หมายเหตุ: (กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก))	6 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก
9)	- การพิจารณา/อนุมัติ/แจ้งผลการอนุมัติ  พิจารณารายละเอียดและจัดทำบันทึกเพื่อเสนอและจัดประชุมคณะกรรมการระดับจังหวัด โดย  1) วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการกิจกรรมที่กลุ่มเกษตรกรเสนอและจัดทำสรุปรายงาน การวิเคราะห์เพื่อเสนอคณะกรรมการระดับจังหวัด (หมายเหตุ: (สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก))	11 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก
10)	- 2) นัดหมายและแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการระดับจังหวัด รวมทั้งจัดประชุมคณะกรรมการระดับจังหวัด (หมายเหตุ: (สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก))	7 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
11)	- 3) พิจารณาผลการประชุมเพื่อพิจารณา ค่าชอกู หรือดำเนินการ อื่นๆ เกี่ยวกับเงินกองทุนฯ เพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ/ไม่ อนุมัติ  (18 วันทำการ หลังจากตรวจสอบความถูกต้องเอกสารแล้ว)  (หมายเหตุ: (สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก))	1 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดนครนายก
12)	- 4) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และ พื้นที่ 2 แจ้งมติผลการประชุมผล การพิจารณาว่าอนุมัติ/ไม่อนุมัติ พร้อมเอกสารแบบฟอร์ม สัญญา กู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่นๆ (ถ้ามี) ให้กลุ่ม ส่งเสริมสหกรณ์ดำเนินการต่อ  (หมายเหตุ: (สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก))	2 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดนครนายก
13)	- 5) กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ แจ้งผลอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ให้สหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร ทราบและดำเนินการต่อไป  (หมายเหตุ: (กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด นครนายก))	2 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดนครนายก
14)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ขั้นตอนการรับเอกสารเพื่อประกอบการขอเบิกเงิน  1) สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรจัดทำเอกสารประกอบการรายงาน ขอ เบิกเงินกู้ ประกอบด้วย  1.1) หนังสือขอเบิกเงิน 1.2) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ มีมติขอเบิกเงินกู้/แต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อลง นามในหนังสือสัญญากู้ยืมฯ 1.3) หนังสือสัญญากู้ยืมเงินและหนังสือค้ำประกันเงินกู้ 1.4) สำเนาบัญชีเงินฝาก ธกส. (เปิดบัญชีกลุ่มเกษตรกรใหม่ ใน ชื่อโครงการนั้นๆ) 1.5) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)  (หมายเหตุ: (กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด นครนายก))	0 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดนครนายก
15)	- 2) กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ช่วยแนะนำสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จัดทำหลักฐานการกู้ยืมและหลักประกัน พร้อมทั้งตรวจสอบ สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน หลักประกันอื่นๆ และเอกสาร อื่น ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในพื้นที่ของกลุ่มเกษตรกร/ สหกรณ์เป้าหมาย และส่งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงาน ส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และ พื้นที่ 2  (หมายเหตุ: (กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด นครนายก))	3 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดนครนายก
16)	- 3) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และ พื้นที่ 2 ตรวจสอบเอกสารขอเบิก เงินสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหลักประกันอื่นๆ พร้อม เอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามใน เอกสารต่างๆ  (หมายเหตุ: (สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก))	2 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดนครนายก
17)	- 4) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และ พื้นที่ 2 ดำเนินการโอนเงินเข้า	2 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดนครนายก

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	บัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร พร้อมแจ้งสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และแจ้งให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ทราบด้วย (หมายเหตุ: (สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก))		
18)	- ตารางแสดงขั้นตอนการบริการ  ระยะเวลาดำเนินการรวม 38 วันทำการ เนื่องจากเป็นกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติเงินกู้รายละเอียดและขั้นตอนมากกว่า ต้องมีการพิจารณาด้วยความละเอียด รอบคอบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานยุ่งยากกว่า ทำให้ต้องใช้ระยะเวลา มากกว่า ประกอบกับกลุ่มเกษตรกรจะขอเงินกับสำนักงานสหกรณ์จังหวัดในช่วงเริ่มการผลิตพร้อมๆ กัน อาจทำให้เกิดความเสี่ยงขึ้นได้  (หมายเหตุ: -)	0 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดนครนายก

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือขอกู้เงินของกลุ่มเกษตรกร ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
2)	แบบคำขอกู้เงิน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
3)	สำเนารายงาน การประชุมคณะกรรมการดำเนินการของกลุ่มเกษตรกรที่มีมติขอกู้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (พร้อม รับรองสำเนา)	-
4)	งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือนก่อนเสนอเรื่องขอกู้เงิน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (พร้อม รับรองสำเนา)	-
5)	รายงานกิจการประจำปี และงบดุล งบกำไรขาดทุน ปีปัจจุบัน และย้อนหลัง 2 ปี ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (พร้อม รับรองสำเนา)	-
6)	รายละเอียดทรัพย์สินที่จำนอง (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (พร้อม รับรองสำเนา)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อากรแสตมป์ตามกฎหมายว่าด้วยสัญญาเงินกู้และสัญญาค้า ประกัน (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก (หมายเหตุ: (ที่อยู่: ๗1-333 ถนนสันคูเมือง ตำบลนครนายก อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก 26000 โทรศัพท์ 037-312557 โทรสาร 037-312557 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์:

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	cpd_nakhonnayok@cpd.go.th))
2)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (หมายเหตุ: (โทรศัพท์ 1567 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: <a href="http://www.damrongdhama.moi.go.th/">http://www.damrongdhama.moi.go.th/</a> ))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#### หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนงาน:** การอนุมัติให้เงินกู้เงินทุนอื่นแก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:** กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุมัติ

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) พ.ร.บ. กองทุนต่าง ๆ

2) มติคณะกรรมการกองทุนต่าง ๆ

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนภูมิภาค

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 38.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การอนุมัติให้เงินกู้แก่กลุ่มเกษตรกร

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -