

## คู่มือสำหรับประชาชน : รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

มาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ([http://webhost.cpd.go.th/rlo/coop\\_law.html](http://webhost.cpd.go.th/rlo/coop_law.html)) ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับประกอบกับนายทะเบียนสหกรณ์มอบอำนาจ การรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้แก่รองนายทะเบียนที่แต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2 และสหกรณ์จังหวัด (<http://webhost.cpd.go.th/rlo/prescribe.html>) ดังนั้น สหกรณ์ที่ประสงค์แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยมีมติเป็นเอกฉันท์

สหกรณ์จัดให้มีการประชุมใหญ่โดยมีวาระการประชุมเรื่องแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์มติที่ใช้ต้องไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกที่มาประชุม

สหกรณ์ต้องรายงานขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับภายในสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ประชุมใหญ่มีมติโดยยื่นเอกสารที่สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 พื้นที่ 2 หรือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่สำนักงานสหกรณ์ตั้งอยู่ กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์โดยเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ใหม่สหกรณ์จะต้องขอจองชื่อใหม่ของสหกรณ์ที่สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 พื้นที่ 2 หรือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่สำนักงานสหกรณ์นั้นตั้งอยู่

ถ้าพิจารณาได้ว่าการขอจดทะเบียนจะเสียหายแก่ระบบสหกรณ์ นายทะเบียนสหกรณ์อาจไม่รับจดทะเบียน

สหกรณ์สามารถยื่นคำอุทธรณ์คำสั่งไม่รับจดทะเบียนต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติโดยยื่นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐานพร้อมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

### ช่องทางการให้บริการ

|   |  |
|---|--|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก เลขที่ ๓1-333 ถนนสันคู<br>เมือง ตำบลนครนายก อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก<br>รหัสไปรษณีย์ 26000 โทรศัพท์ 037-312557 โทรสาร 037-<br>312557 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :<br>cpd_nakhonnayok@cpd.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: -) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน<br>ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา<br>08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|---|--|

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 12 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา    | ส่วนที่รับผิดชอบ             |
|-------|--|-------------|------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ยื่นคำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อความและเอกสาร<br>(หมายเหตุ: -)   | 1 วันทำการ  | สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>- พิจารณาและวิเคราะห์ ข้อบังคับสหกรณ์ให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์และกฎหมาย<br>- บันทึกในระบบจดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อจองชื่อสหกรณ์ (กรณีสหกรณ์เปลี่ยนชื่อ)<br>- บันทึกในระบบจดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อจองเลขทะเบียนข้อบังคับ (กรณีสหกรณ์เปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่)<br>- บันทึกในรายละเอียดที่อยู่ (กรณีสหกรณ์แก้ไขที่อยู่)<br>- จัดทำเอกสารเพื่อเสนออนุมัติลงนาม<br>(หมายเหตุ: -) | 10 วันทำการ | สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก |
| 3)    | <b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b><br>นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามและเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงบันทึกอนุมัติในระบบจดทะเบียนสหกรณ์พร้อมทั้งเอกสารรับจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์<br>(หมายเหตุ: -)   | 1 วันทำการ  | สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 1)    | หนังสือสหกรณ์ (แบบ ท.ข.1)<br>ฉบับจริง 2 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ -  | -                          |
| 2)    | รายงานการประชุมใหญ่<br>ฉบับจริง 0 ชุด<br>สำเนา 2 ชุด<br>หมายเหตุ -  | -                          |
| 3)    | ข้อความและเหตุผลที่ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (แบบ ท.ข.2)<br>ฉบับจริง 2 ชุด<br>สำเนา 0 ชุด<br>หมายเหตุ (ใช้สำหรับการขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ) | -                          |
| 4)    | ข้อบังคับ<br>ฉบับจริง 4 ชุด<br>สำเนา 0 ชุด<br>หมายเหตุ -  | -                          |
| 5)    | บันทึกคำรับรองของประธานและเลขานุการ<br>ฉบับจริง 4 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ -  | -                          |
| 6)    | หนังสือมอบอำนาจจากผู้ยื่นคำขอ<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ใช้ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่สามารถมายื่นคำขอที่หน่วยงานได้ด้วยตนเอง)                      | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 7)    | บัตรประจำตัวประชาชน<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ของผู้รับมอบอำนาจเพื่อใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจ)   | กรมการปกครอง               |
| 8)    | รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มิมติมมอบ<br>อำนาจให้ผู้แทนสหกรณ์ยื่นคำขอ<br>ฉบับจริง 0 ชุด<br>สำเนา 1 ชุด<br>หมายเหตุ (ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจ) | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม             | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ไม่มีค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ  |
|-------|--|
| 1)    | สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก เลขที่ ข1-333 ถนนสันคูเมือง ตำบลนครนายก อำเภอเมือง<br>จังหวัดนครนายก รหัสไปรษณีย์ 26000 โทรศัพท์ 037-312557 โทรสาร 037-312557 ไปรษณีย์<br>อิเล็กทรอนิกส์: cpd_nakhonnayok@cpd.go.th)) |
| 2)    | ศูนย์ประสานราชการ กรมส่งเสริมสหกรณ์<br>(หมายเหตุ: (เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200<br>โทรศัพท์ 0 2281 3095, 0 2281 1900 / WWW.CPD.GO.TH))   |
| 3)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111<br>เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))   |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม  |
|-------|---|
| 1)    | คู่มือการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมชื่อบังคับ<br>(หมายเหตุ: -) |
| 2)    | ร่างชื่อบังคับสหกรณ์<br>(หมายเหตุ: -)                       |

#### หมายเหตุ

-

#### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: รับผิดชอบทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมชื่อบังคับสหกรณ์  
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย กรมส่งเสริมสหกรณ์ สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย  
ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว  
หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน  
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับผิดชอบและรับผิดชอบชื่อบังคับของสหกรณ์แก้ไข พ.ศ.2547

2) พ.ร.บ. สหกรณ์ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553

3) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ.2545

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2553

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 13.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -