

คู่มือสำหรับประชาชน : รับผิดชอบเบียดเบียนสหกรณ์

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

สหกรณ์ที่ประสงค์จะควบสหกรณ์จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา 90, 91, 92, 93, 94 และ 95 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 (http://webhost.cpd.go.th/rlo/coop_law.html) โดยต้องมีสหกรณ์ตั้งแต่สองสหกรณ์อาจควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียวได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ของแต่ละสหกรณ์และต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ในการขอความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ให้ส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ที่ลงมติให้ความเข้ากันไปด้วย ในกรณีนายทะเบียนให้ความเห็นชอบให้ควบสหกรณ์ควบเข้ากันได้ ให้สหกรณ์แต่ละสหกรณ์ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินสำหรับระยะเวลาต่อจากวันสิ้นปีทางบัญชีในงบการเงินก่อนปีที่ควบสหกรณ์ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นครั้งสุดท้ายถึงวันก่อนที่นายทะเบียนสหกรณ์ รับผิดชอบเบียดเบียนสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็น โดยให้เปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับการควบเข้ากันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน (http://webhost.cpd.go.th/rlo/download/registrar_reg/account.pdf)

ขั้นตอนที่ 2 การเตรียมการขอจดทะเบียนสหกรณ์

1. แจกเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทั้งปวงของสหกรณ์ โดยให้เจ้าหนี้ส่งค่าคัดค้านไปยังสหกรณ์ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และสหกรณ์ต้องแนบรายการของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบให้ควบเข้ากันเป็นสหกรณ์เดียว
2. ถ้าไม่มีเจ้าหนี้คัดค้านภายในกำหนดเวลาดังกล่าวนั้นให้ถือว่าไม่มีค่าคัดค้านภายในกำหนดเวลาดังกล่าวนั้นให้ถือว่าไม่มีค่าคัดค้าน แต่ถ้ามีเจ้าหนี้คัดค้านสหกรณ์จะควบเข้ากันไม่ได้จนกว่าจะได้ชำระหนี้หรือได้ประกันเพื่อหนี้รายนั้นแล้ว
3. จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ของแต่ละสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบให้ควบเข้ากัน เพื่อดำเนินการ ดังนี้

- เลือกตั้งผู้แทนของแต่ละสหกรณ์สหกรณ์ละไม่เกินสามคนเพื่อดำเนินการขอจดทะเบียน
- ให้คณะผู้แทนของสหกรณ์เลือกตั้งระหว่างกันเอง เพื่อกำหนดตำแหน่งเป็นประธานรองประธานเหรัญญิกและเลขานุการคณะผู้แทนสหกรณ์

- คณะผู้แทนสหกรณ์ในฐานะคณะผู้จัดตั้งพิจารณากำหนดชื่อสหกรณ์อย่างน้อยสามชื่อเรียงลำดับตามความต้องการของสหกรณ์จองชื่อสหกรณ์ เพื่อนายทะเบียนสหกรณ์ตรวจสอบความซ้ำซ้อนกับชื่อสหกรณ์ที่ได้รับจดทะเบียนสหกรณ์ไว้แล้ว

4. คณะผู้แทนสหกรณ์ต้องดำเนินการต่อไปนี้
5. จองชื่อสหกรณ์เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อน สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี คือ

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจองชื่อผ่าน Web site กรมส่งเสริมสหกรณ์ (www.cpd.go.th) (เมนูระบบจองชื่อสหกรณ์ online)

แจ้งชื่อสหกรณ์ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการตรวจสอบ

6. จัดประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ที่มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อ เรียกว่า “ประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์” เพื่อดำเนินการ ดังนี้

รับทราบชื่อสหกรณ์ซึ่งผ่านการตรวจสอบแล้วจากนายทะเบียนสหกรณ์

พิจารณากำหนดประเภทและวัตถุประสงค์ตามความต้องการของสมาชิก เพื่อสหกรณ์ที่จะควบเข้ากันได้ดำเนินการอำนวยความสะดวกต่อสมาชิก และต้องกำหนดให้สอดคล้องและอยู่ในขอบเขตตามประเภทของสหกรณ์

จัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ โดยกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับประเภทและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ อย่างน้อยประกอบด้วย

- กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามแผน ต้องไม่น้อยกว่า 1 ปีทางบัญชี
- การรับสมัครสมาชิกเพิ่ม
- การดำเนินธุรกิจโดยสมาชิกมีส่วนร่วม
- การจัดหาทุนทำเนืองงาน

- การฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่สมาชิก
- การจัดให้มีผู้จัดทำบัญชีสหกรณ์

จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ (จากสมาชิกของสหกรณ์เดิม) ซึ่งต้องประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อ-สกุล อายุ เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ อาชีพ ลายมือชื่อ จำนวนหุ้นที่จะถือแรกตั้ง จำนวนเงินค่าหุ้น (โอนเต็มจำนวนตามที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิม) โดยจัดทำสหกรณ์ละ 1 ชุด

ร่างข้อบังคับสหกรณ์ โดยข้อบังคับต้องมีรายการตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 3 การขอจดทะเบียนสหกรณ์

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อจดทะเบียนสหกรณ์ โดยยื่นคำขอพร้อมเอกสารให้สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2 หรือสหกรณ์จังหวัดแห่งท้องที่ตั้งสำนักงานสหกรณ์

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไข เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก เลขที่ ข1-333 ถนนสันคูเมือง ตำบลนครนายก อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก 26000 โทรศัพท์ 037-312557 โทรสาร 037-312557 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_nakhonnayhok@cpd.go.th/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 14 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอความเห็นชอบการควมสหกรณ์พร้อมเอกสาร และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและเอกสาร (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ ส่วนภูมิภาค สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือ พื้นที่ 2))</p>	1 วันทำการ	กรมส่งเสริมสหกรณ์
2)	<p>การพิจารณา - พิจารณาวិเคราะห์ปริมาณสมาชิก ปริมาณธุรกิจ-พิจารณา</p>	12 วันทำการ	กรมส่งเสริมสหกรณ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<p>วิเคราะห์ความเป็นไปได้จากแผนธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาวเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งสหกรณ์จากแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่ตั้ง - พิจารณาวเคราะห์ ข้อบังคับของสหกรณ์ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ และกฎหมาย - จัดทำคำสั่งถอนชื่อสหกรณ์ที่จะควบเข้ากันและอื่นๆ - บันทึกในระบบจดทะเบียนและถอนชื่อสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน <p>(หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ ส่วนภูมิภาค สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือ พื้นที่ 2))</p>		
3)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</p> <p>นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามในและเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงบันทึกในระบบสหกรณ์พร้อมทั้งออกเอกสารรับจดทะเบียนควบสหกรณ์</p> <p>(หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ ส่วนภูมิภาค สำนักงานสหกรณ์จังหวัด / กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือ พื้นที่ 2))</p>	1 วันทำการ	กรมส่งเสริมสหกรณ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>คำขอจดทะเบียนควบสหกรณ์ <input type="checkbox"/> เข <input type="checkbox"/> ก</p> <p>ฉบับจริง 2 ชุด</p> <p>สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (ซึ่งต้องลงลายมือชื่อของผู้แทนของสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน (เป็นคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์))</p>	-
2)	<p>รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แต่ละแห่งที่ควบเข้ากัน</p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 2 ชุด</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-
3)	<p>รายงานการประชุมของผู้แทนสหกรณ์ <input type="checkbox"/> ที่ประสงค์ <input type="checkbox"/> ควบ <input type="checkbox"/> เข <input type="checkbox"/> ก <input type="checkbox"/> เป <input type="checkbox"/> นสหกรณ์ <input type="checkbox"/> เดี่ยว</p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 2 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (โดยมีประธาน/รองประธาน/เลขานุการคณะผู้แทน ลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 คน)</p>	-
4)	<p>หนังสือรับรองได้ว่าแจ้งเจ้าหน้าที่ทั้งปวงของสหกรณ์ พร้อมใบตอบรับจากเจ้าหน้าที่ พร้อมรายการแสดงฐานะของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ</p> <p>ฉบับจริง 0 ชุด</p> <p>สำเนา 2 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (ใบตอบรับจากเจ้าหน้าที่ในกรณี 1) ไม่มีเจ้าหน้าที่คัดค้าน 2) เจ้าหน้าที่คัดค้าน แต่สหกรณ์ที่จะควบเข้ากันได้ชำระหนี้หรือได้ให้ประกันเพื่อหนี้รายนั้นแล้ว 3) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ตอบรับ)</p>	-
5)	<p>ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ของทุกสหกรณ์ที่ควบเข้ากัน</p> <p>ฉบับจริง 1 ชุด</p> <p>สำเนา 0 ชุด</p> <p>หมายเหตุ (- ในกรณีที่ใบสำคัญรับจดทะเบียนสูญหาย ให้ใช้สำเนาบันทึกประจำวันแจ้งความเอกสารหาย</p>	กรมส่งเสริมสหกรณ์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	- เพื่อใช้ประกอบในการถอนชื่อสหกรณ์)	
6)	บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
7)	แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	ข้อบังคับของสหกรณ์ใหม่ที่ขอจดทะเบียน ฉบับจริง 4 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
9)	หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบการควบสหกรณ์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ส่วนภูมิภาค - สำนักงานสหกรณ์จังหวัด กรุงเทพมหานคร - สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือ พื้นที่ 2 /ใช้ในกรณีสหกรณ์ที่ประสงค์ควบเข้ากันอยู่ต่างจังหวัดหรือ ต่างพื้นที่)	-
10)	หนังสือรับรองอนุญาตใช้สถานที่เป็นที่ตั้งสหกรณ์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีสหกรณ์ไม่มีที่ตั้งเป็นของตนเอง)	-
11)	หนังสือมอบอำนาจจากผู้ยื่นคำขอ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีผู้ยื่นคำขอไม่สามารถมายื่นคำขอที่หน่วยงานได้ ด้วยตนเอง)	-
12)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจ)	กรมการปกครอง
13)	รายงานการประชุมคณะผู้จัดตั้ง ครั้งที่มอบอำนาจให้ผู้รับมอบ อำนาจยื่นคำขอ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก (หมายเหตุ: (ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก เลขที่ ข1-333 ถนนสันคูเมือง ตำบลนครนายก อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก 26000 โทรศัพท์ 037-312557 โทรสาร 037-312557 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_nakhonnayok@cpd.go.th))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
2)	ศูนย์ประสานราชการ กรมส่งเสริมสหกรณ์ (หมายเหตุ: (เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 0 2281 3095, 0 2281 1900 WWW.CPD.GO.TH))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือจดทะเบียนสหกรณ์ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: รับผิดชอบเวียนควบสหกรณ์

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย กรมส่งเสริมสหกรณ์ สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. สหกรณ์ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553

2) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์ พ.ศ.2542

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2553

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 15.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: รับผิดชอบเวียนควบสหกรณ์