

คู่มือสำหรับประชาชน : รับผิดชอบเขียนสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นใหม่โดยแยกจากสหกรณ์เดิม หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การจดทะเบียนแยกสหกรณ์ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา 96, 97, 98, 99 และ 100 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (http://webhost.cpd.go.th/rlo/coop_law.html) โดยกฎหมายสหกรณ์กำหนดว่า การแยกสหกรณ์จะกระทำมิได้แต่ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงเขตการปกครองท้องที่ หรือแบ่งหน่วยงาน หรือสถานประกอบการจะแยกสหกรณ์ก็ได้หากมีความจำเป็น หรือมีเหตุให้ไม่สะดวกแก่การดำเนินงานนั้นหมายถึง เมื่อสมาชิกสหกรณ์มีความประสงค์จะแยกสหกรณ์ต้องพิจารณาถึงมูลเหตุที่กฎหมายกำหนดให้แยกสหกรณ์ได้ 3 ประการเท่านั้นคือ

1) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเขตการปกครองท้องที่

2) เมื่อมีการแบ่งหน่วยงาน

3) เมื่อมีการแบ่งสถานประกอบการและสหกรณ์ที่ขอแยกมีการแบ่งผลประโยชน์และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องได้ตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์เรื่องกำหนดวิธีการพิจารณาแบ่งแยกทรัพย์สินทุนสำรองหนี้สินสิทธิและความรับผิดชอบของสหกรณ์ประกาศณวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ.2543 (<http://webhost.cpd.go.th/rlo/notice.html>)

โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 สมาชิกของสหกรณ์นั้นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่า ห้าร้อย คน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอแยกสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

ขั้นตอนที่ 2

ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้อำนาจหรือ
ถ้าคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ไม่เรียกประชุมใหญ่ภายในกำหนดเวลาให้นายทะเบียนสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่
ภายในระยะเวลาตามที่เห็นสมควร

การเรียกประชุมใหญ่ดังกล่าวเพื่อพิจารณาเรื่องแยกสหกรณ์การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของ
จำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุมมติของที่ประชุมใหญ่คือ

กรณีที่ 1 ให้แยกสหกรณ์ได้ให้พิจารณาแบ่งแยกทรัพย์สินทุนสำรองหนี้สินสิทธิและความรับผิดชอบของสหกรณ์ด้วยแล้วให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 4 การเตรียมการจดทะเบียนสหกรณ์

กรณีที่ 2 ไม่เห็นชอบให้แยกสหกรณ์แต่ถ้าสมาชิกซึ่งลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอแยกสหกรณ์ไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมใหญ่นั้นให้สมาชิกดังกล่าวทุกคนลงลายมือชื่อทำหนังสือถึงนายทะเบียนสหกรณ์ภายในกำหนดเวลา 30 วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติเพื่อให้นายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ขั้นตอนที่ 3 เสนอให้นายทะเบียนพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดตามกรณีที่ 2

สหกรณ์จัดทำเอกสารเพื่อเสนอรายงานให้สหกรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดมีเอกสาร ดังนี้

- 1) หนังสือร้องขอแยกสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- 2) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มติดังกล่าวไม่เห็นชอบให้แยกสหกรณ์
- 3) หนังสือร้องขอในกรณีสมาชิกไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมใหญ่
- 4) รายการทรัพย์สินทุนสำรองหนี้สินที่ประสงค์จะแบ่งแยก

เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งคำวินิจฉัยและเห็นชอบรายการทรัพย์สินทุนสำรองหนี้สินให้แบ่งแยกสหกรณ์ได้ไปถึงสหกรณ์ก็ให้ดำเนินการเตรียมการจดทะเบียนสหกรณ์

ขั้นตอนที่ 4 การเตรียมการจดทะเบียนสหกรณ์

เมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติหรือนายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบให้แยกสหกรณ์ได้ให้สหกรณ์ที่จะจัดตั้งใหม่โดยแยกจากสหกรณ์เดิมดำเนินการ ดังนี้

1) แจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทั้งปวงของสหกรณ์โดย

1.1) ให้เจ้าหนี้ส่งคำคัดค้านไปยังสหกรณ์ภายในหกสิบวัน (ถ้ามี) นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

1.2) สหกรณ์ต้องแนบสำเนารายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ครั้งที่มติดีให้แยกสหกรณ์ได้หรือหนังสือแสดงความเห็นชอบให้แยกสหกรณ์ได้

อนึ่ง ถ้าไม่มีเจ้าหนี้คัดค้านภายในเวลาดังกล่าวนั้นให้ถือว่าไม่มีคำคัดค้านและถ้ามีเจ้าหนี้คัดค้านสหกรณ์จะแยกกันมิได้จนกว่าจะได้ชำระหนี้หรือได้ให้ประกันเพื่อหนี้รายนั้นแล้ว

2) จัดประชุมเรียกว่า "การประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์" เพื่อดำเนินการดังนี้

2.1) คัดเลือกบุคลากรจากที่ประชุมที่จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คนเป็นผู้แทนเพื่อดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์เรียกว่า "คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์"

2.2) กำหนดชื่อสหกรณ์อย่างน้อย 3 ชื่อเรียงตามลำดับความต้องการ

ขั้นตอนที่ 5 คณะผู้จัดตั้งต้องไปดำเนินการดังนี้

1) จองชื่อสหกรณ์เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนสามารถดำเนินการได้ 2 วิธีคือ

1.1) คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจองชื่อผ่าน Web site (เมนูระบบจองชื่อสหกรณ์ Online) กรมส่งเสริมสหกรณ์ (www.cpd.go.th)

1.2) แจ้งชื่อสหกรณ์ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2 (ที่ขอจดทะเบียน) ดำเนินการตรวจสอบ

2) จัดประชุมสมาชิกสหกรณ์ที่จะจัดตั้งใหม่เรียกว่า "ประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิก" เพื่อดำเนินการดังนี้

2.1) รับทราบชื่อสหกรณ์ซึ่งผ่านการตรวจสอบแล้ว

2.2) พิจารณากำหนดประเภทและวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ตามความต้องการของสหกรณ์เพื่อดำเนินการอำนวยความสะดวกสมาชิกและต้องกำหนดให้สอดคล้องและอยู่ในขอบเขตตาม ประเภทของสหกรณ์

2.3) จัดทำแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง

2.4) จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคลที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์จากจำนวนสมาชิกสหกรณ์ ที่แยกจากสหกรณ์เดิม

2.5) ร่างข้อบังคับสหกรณ์

ขั้นตอนที่ 6 การขอจดทะเบียนสหกรณ์

คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อจดทะเบียนสหกรณ์โดยยื่นเอกสารที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2 แห่งท้องที่ที่ตั้งสำนักงานสหกรณ์

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไข เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับ คำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาและกำหนดวันทำสัญญาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก เลขที่ ข1-333 ถนนสันคู เมือง ตำบลนครนายก อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก รหัสไปรษณีย์ 26000 โทรศัพท์ 037-312557 โทรสาร 037- 312557 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_nakhonnayok@cpd.go.th/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขอรับจดทะเบียนสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นใหม่โดยแยกจาก สหกรณ์เดิมพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ และเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน (หมายเหตุ: -)</p>	1 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดนครนายก
2)	<p>การพิจารณา - พิจารณา วิเคราะห์ เสนอให้นายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัยชี้ขาด แยกสหกรณ์ - พิจารณาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการแยกสหกรณ์จากแผน ดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่ตั้ง - พิจารณาวิเคราะห์ ข้อบังคับของสหกรณ์ ครบถ้วน ถูกต้องตาม ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ และกฎหมาย - พิจารณา วิเคราะห์ คุณสมบัติผู้จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ให้เป็นไป ตามกฎหมาย - บันทึกในระบบจดทะเบียนสหกรณ์ - จัดทำเอกสารเพื่อเสนออนุมัติลงนาม (หมายเหตุ: -)</p>	13 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดนครนายก
3)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามและเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงบันทึก ในระบบจดทะเบียนสหกรณ์พร้อมทั้งออกเอกสารรับจดทะเบียน สหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นใหม่โดยแยกจากสหกรณ์เดิม (หมายเหตุ: -)</p>	1 วันทำการ	สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดนครนายก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>คำขอให้นายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัยแยกสหกรณ์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -</p>	-
2)	<p>สำเนาหนังสือสมาชิกร้องขอแยกสหกรณ์พร้อมลงลายมือชื่อ สมาชิกทุกคน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (ใช้ประกอบขอความเห็นชอบแบ่งแยกสหกรณ์)</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	สำเนารายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ที่มีมติไม่เห็นชอบแยกสหกรณ์ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (ใช้ประกอบขอความเห็นชอบแบ่งแยกสหกรณ์)	-
4)	สำเนาหนังสือร้องขอในกรณีสมาชิกไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมใหญ่ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (ใช้ประกอบขอความเห็นชอบแบ่งแยกสหกรณ์)	-
5)	รายการทรัพย์สิน ทุน ทนสำรอง หนี้สิน ที่ที่ประชุมใหญ่/นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบให้แบ่งแยก ฉบับจริง 2 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ประกอบการขอความเห็นชอบแบ่งแยกสหกรณ์)	-
6)	คำขอจดทะเบียนแยกสหกรณ์ ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ใช้ประกอบขอจดทะเบียนสหกรณ์)	-
7)	หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบแยกสหกรณ์ได้ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (นายทะเบียนสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด, สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 หรือพื้นที่ 2 ที่สำนักงานของสหกรณ์ตั้งอยู่)	-
8)	หนังสือรับรองว่าได้แจ้งเจ้าหนี้ทั้งปวงพร้อมรายการทรัพย์สิน ทุน ทนสำรอง หนี้สิน ที่ที่ประชุมใหญ่/นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบให้แบ่งแยกสหกรณ์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ประกอบการขอจดทะเบียนสหกรณ์)	-
9)	รายงานการประชุมผู้ซึ่งประสงค์จะเป็นสมาชิกสหกรณ์ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (ใช้ประกอบขอจดทะเบียนสหกรณ์)	-
10)	รายงานการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (ใช้ประกอบขอจดทะเบียนสหกรณ์)	-
11)	บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ใช้ประกอบการขอจดทะเบียนสหกรณ์)	-
12)	แผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ ฉบับจริง 2 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ใช้ประกอบการขอจดทะเบียนสหกรณ์)	-
13)	ข้อบังคับสหกรณ์ใหม่ ฉบับจริง 4 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ประกอบการขอจดทะเบียนสหกรณ์)	-
14)	หนังสือมอบอำนาจจากผู้ยื่นคำขอ ฉบับจริง 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีผู้ยื่นคำขอไม่สามารถมายื่นคำขอที่หน่วยงานได้ด้วยตนเอง)	
15)	หนังสือขออนุญาตใช้สถานที่เป็นที่ตั้งสหกรณ์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีสหกรณ์ตั้งใหม่ยังไม่มีที่ตั้งเป็นของตนเอง)	-
16)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้รับมอบอำนาจเพื่อใช้ประกอบหนังสือมอบอำนาจ)	กรมการปกครอง
17)	รายงานการประชุมครั้งที่มอบอำนาจให้ผู้แทนคณะผู้จัดตั้งยื่นคำขอ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ใช้ในประกอบหนังสือมอบอำนาจ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก (หมายเหตุ: (สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครนายก เลขที่ ข1-333 ถนนสันคูเมือง ตำบลนครนายก อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก รหัสไปรษณีย์ 26000 โทรศัพท์ 037-312557 โทรสาร 037-312557 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_nakhonnayok@cpd.go.th))
2)	ศูนย์ประสานราชการ กรมส่งเสริมสหกรณ์ (หมายเหตุ: (เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 0 2281 3095, 0 2281 1900 / WWW.CPD.GO.TH))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คู่มือจดทะเบียนสหกรณ์ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: รับผิดชอบทะเบียนสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นใหม่โดยแยกจากสหกรณ์เดิม
 หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย กรมส่งเสริมสหกรณ์ สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย
 ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
 หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. สหกรณ์ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2553

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 16.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: รับผิดชอบเขียนสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นใหม่โดยแยกจากสหกรณ์เดิม

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -