



### เอกสารประกอบคำขอกู้

1. สลิปเงินเดือน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรอง  
สำเนาถูกต้อง)
3. เอกสารอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ในการกู้

วันที่.....  
วันที่...../...../.....  
เวลา.....

### สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

### คำขอกู้เงินกู้สามัญ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียน.....อายุ.....ปี

เป็น  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  อื่นๆ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เงินเดือน.....บาท ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ข้าพเจ้า  ไม่มีคู่สมรส  มีคู่สมรส

#### 1. ข้าพเจ้าขอกู้

เงินกู้สามัญ จำนวน.....บาท (.....)

เงินกู้สามัญ (ไม่เกินมูลค่างาน) จำนวน.....บาท (.....)

#### 2. เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

##### 2.1 เพื่อการใช้จ่ายในครัวเรือนอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ได้แก่

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> (1) จัดการเกี่ยวกับบ้านที่อยู่อาศัย          | <input type="checkbox"/> (2) จัดหาสิ่งจำเป็นสำหรับครอบครัว |
| <input type="checkbox"/> (3) อุปกรณ์เลี้ยงดูบุตรและบุคคลภายในครอบครัว | <input type="checkbox"/> (4) รักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัว    |
| <input type="checkbox"/> (5) การศึกษาบุตร                             | <input type="checkbox"/> (6) ปลดเปลื้องหนี้สินของครัวเรือน |
| <input type="checkbox"/> (7) ลงทุนประกอบอาชีพร่วมกับคู่สมรส           |  |

ให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้ด้วย

##### 2.2 เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ จำนวน.....สัญญา คือ

หนังสือกู้ที่.....ลงวันที่.....งวดที่.....ต้นเงิน.....บาท

หนังสือกู้ที่.....ลงวันที่.....งวดที่.....ต้นเงิน.....บาท

#### 3. ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกัน ดังนี้

3.1 สมาชิกค้ำประกันและทำประกันกับบริษัทประกัน ดังนี้

กรุงไทยเอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) และเสนอสมาชิกผู้ค้ำประกัน จำนวน.....คน ตามข้อ 3.2

อาคเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) และเสนอสมาชิกผู้ค้ำประกัน จำนวน.....คน ตามข้อ 3.2

เอไอเอ จำกัด และเสนอสมาชิกผู้ค้ำประกัน จำนวน.....คน ตามข้อ 3.2

3.2 สมาชิกค้ำประกัน ได้แก่

(1) ชื่อ.....เลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์.....

(2) ชื่อ.....เลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์.....

(3) ชื่อ.....เลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เงินเดือน.....บาท โทรศัพท์.....

(4) ชื่อ..... เลขทะเบียน..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... เงินเดือน..... บาท โทรศัพท์.....

3.3 อสังหาริมทรัพย์ หรือเงินฝากในสหกรณ์ ดังนี้.....

4. ข้าพเจ้าจะส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราตามที่สหกรณ์กำหนดให้แก่สหกรณ์เป็นงวดรายเดือนทุกเดือนภายในวันสิ้นเดือน ดังนี้

แบบสหกรณ์ ต้นเงิน (ยังไม่รวมดอกเบี้ย) เท่ากันทุกงวด ๗ ละ.....บาท จำนวน.....งวด

แบบธนาคาร ต้นเงินและดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด ๗ ละ.....บาท จำนวน.....งวด

5. ข้าพเจ้าต้องถือหุ้นเพิ่มตามสัดส่วนของวงเงินกู้ จำนวนเงิน.....บาท และประสงค์จะชำระค่างุ้น ดังนี้

ครั้งเดียวโดยให้สหกรณ์หักจากเงินกู้

ผ่อนชำระ 12 งวด (เดือน) เป็นจำนวนเงิน งวดละ.....บาท โดยข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงาน

ต้นสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินบำนาญชำระค่างุ้น

6. ข้าพเจ้าขอทำแผนการชำระหนี้ ดังนี้ (สำหรับผู้กู้เงินที่มีอายุ 55 ปี ขึ้นไป)

เงินบำนาญ เดือนละ.....บาท  บำเหน็จรายเดือนๆ ละ.....บาท

เงินบำเหน็จตกทอด (หักส่วนที่ได้รับไปแล้ว).....บาท

7. ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับเงินกู้โดย  เงินสด  โอนเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์เลขที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างการสอบสวนทางวินัยต่าง ๆ และข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนดทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอู้

(.....)

\* ผู้กู้ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่หน่วยงานราชการออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย\*

ความเห็นเจ้าหน้าที่	ความเห็นของผู้มีอำนาจพิจารณา
<p>ได้วิเคราะห์คำขอกู้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ แล้ว เห็นสมควร อนุมัติให้กู้จำนวนเงิน.....บาท</p> <p><b>หักชำระ (ณ วันวิเคราะห์ข้อมูล)</b></p> <p>หนี้เดิม.....บาท</p> <p>ซื้อหุ้นเพิ่ม.....%.....บาท</p> <p>เบี้ยประกัน.....บาท</p> <p>เงินสดคงเหลือ.....บาท</p> <p>ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ (.....)</p> <p>ลงชื่อ..... หัวหน้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ (.....)</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้กู้จำนวนเงิน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติเพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้จัดการ (.....)</p> <p>ลงชื่อ..... กรรมการเงินกู้สามัญ (.....)</p>



เลขที่...../.....

สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด  
หนังสือกู้เงินกู้สามัญ

เขียนที่.....  
วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียน.....อายุ.....ปี  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เป็นหนังสือนี้เรียกว่า "สหกรณ์" เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้กู้เงินจากสหกรณ์ เป็นจำนวน.....บาท (.....)  
และข้าพเจ้าได้รับเงินกู้จำนวนดังกล่าวถูกต้องแล้ว

ข้อ 2. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี ให้แก่สหกรณ์เป็นงวดรายเดือน  
ทุกเดือนภายในวันสิ้นเดือน แบบ.....งวดละ.....บาท (.....)  
รวม.....งวด ตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่ได้รับเงินกู้สามัญเป็นต้นไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ในกรณีที่เมื่อเหตุจำเป็นที่สหกรณ์จะต้องเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์เปลี่ยนแปลงอัตรา  
ดอกเบี้ยได้ตามที่เห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้สหกรณ์ไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ในคำขอกู้เท่านั้น

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดของข้าพเจ้าหักเงินได้รายเดือนและเงินอื่น ๆ ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากหน่วยงาน  
ต้นสังกัดส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์ ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้ตามข้อ 2. และข้อ 5.

ข้อ 5. หากข้าพเจ้าขาดสมาชิกภาพตามข้อบังคับของสหกรณ์ หรือพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ในหน่วยงานต้นสังกัดโดยไม่มีเงินบำนาญ  
หรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี หรือถูกเรียกคืนเงินกู้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ถือว่าเงินกู้ที่ได้รับไปจากสหกรณ์นี้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดย  
สิ้นเชิง ข้าพเจ้าจะชำระทั้งต้นเงินและดอกเบี้ยในทันทีโดยมีพักค้ำเงินถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้ตามข้อ 2.

ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวในวรรคก่อน ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน เงินบำนาญ  
เงินบำเหน็จ เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน หรือเงินอื่นใดที่สหกรณ์  
และหน่วยงานต้นสังกัดจะพึงจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า หักเงินดังกล่าวชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นได้ทันที

ข้อ 6. เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ดังกล่าวในข้อ 1. ข้าพเจ้ายินยอมใช้มูลค่าหุ้นของข้าพเจ้าที่มีอยู่ในสหกรณ์ขณะนี้ และมูลค่าหุ้น  
ที่จะมีขึ้นในอนาคตนั้น ให้สหกรณ์ใช้วิธีหักกลบลบหนี้เต็มจำนวนกับมูลค่าหุ้นที่ต้องจ่ายให้ข้าพเจ้าได้ก่อนทันที

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในหนังสือกู้ี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

**หมายเหตุ**  
1. เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะเป็นผู้กรอกรายละเอียดในหนังสือกู้เงินกู้สามัญ  
2. ให้ผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำจังหวัดหรือสมาชิกในหน่วยงานเป็นพยานลายมือชื่อผู้กู้ ยกเว้นผู้ค้าประกันเป็นพยานไม่ได้  
3. เงินกู้ตามหนังสือกู้นี้อาจมีผลผูกพันให้คู่สมรสเป็น ลูกหนี้ร่วมกันกับผู้กู้ตาม ม.1490 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ลงชื่อ .....ผู้กู้  
(.....)  
ลงชื่อ .....พยาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....สมาชิกเลขทะเบียน.....  
ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่สหกรณ์/ผู้เขียน  
(.....)



เลขที่...../.....

สหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด  
หนังสือกู้เงินกู้สามัญ

เขียนที่.....  
วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียน.....อายุ.....ปี  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ข้าราชการสหกรณ์ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เป็นหนังสือนี้เรียกว่า "สหกรณ์" เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้กู้เงินจากสหกรณ์ เป็นจำนวน.....บาท (.....)  
และข้าพเจ้าได้รับเงินกู้จำนวนดังกล่าวถูกต้องแล้ว

ข้อ 2. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี ให้แก่สหกรณ์เป็นงวดรายเดือน  
ทุกเดือนภายในวันสิ้นเดือน แบบ.....งวดละ.....บาท (.....)  
รวม.....งวด ตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่ได้รับเงินกู้สามัญเป็นต้นไป จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ในกรณีที่เมื่อเหตุจำเป็นที่สหกรณ์จะต้องเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์เปลี่ยนแปลงอัตรา  
ดอกเบี้ยได้ตามที่เห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้สหกรณ์ไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ในคำขอกู้เท่านั้น

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดของข้าพเจ้าหักเงินได้รายเดือนและเงินอื่น ๆ ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากหน่วยงาน  
ต้นสังกัดส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์ ตามจำนวนเงินงวดชำระหนี้ตามข้อ 2. และข้อ 5.

ข้อ 5. หากข้าพเจ้าขาดสมาชิกภาพตามข้อบังคับของสหกรณ์ หรือพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ในหน่วยงานต้นสังกัดโดยไม่มีเงินบำนาญ  
หรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี หรือถูกเรียกคืนเงินกู้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ถือว่าเงินกู้ที่ได้รับไปจากสหกรณ์นี้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดย  
สิ้นเชิง ข้าพเจ้าจะชำระทั้งต้นเงินและดอกเบี้ยในทันทีโดยมีพักค้ำเงินถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้ตามข้อ 2.

ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวในวรรคก่อน ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือน เงินบำนาญ  
เงินบำเหน็จ เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน หรือเงินอื่นใดที่สหกรณ์  
และหน่วยงานต้นสังกัดจะพึงจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า หักเงินดังกล่าวชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นได้ทันที

ข้อ 6. เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ดังกล่าวในข้อ 1. ข้าพเจ้ายินยอมใช้มูลค่าหุ้นของข้าพเจ้าที่มีอยู่ในสหกรณ์ขณะนี้ และมูลค่าหุ้น  
ที่จะมีขึ้นในอนาคตนั้น ให้สหกรณ์ใช้วิธีหักกลบลบหนี้เต็มจำนวนกับมูลค่าหุ้นที่ต้องจ่ายให้ข้าพเจ้าได้ก่อนทันที

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในหนังสือกู้ี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

**หมายเหตุ**  
1. เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะเป็นผู้กรอกรายละเอียดในหนังสือกู้  
เงินกู้สามัญ  
2. ให้ผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำจังหวัดหรือสมาชิกใน  
หน่วยงานเป็นพยานลายมือชื่อผู้กู้ ยกเว้นผู้ค้าประกัน  
เป็นพยานไม่ได้  
3. เงินกู้ตามหนังสือกู้นี้อาจมีผลผูกพันให้คู่สมรสเป็น ลูกหนี้  
ร่วมกันกับผู้กู้ตาม ม.1490 ประมวลกฎหมายแพ่งและ  
พาณิชย์

ลงชื่อ .....ผู้กู้  
(.....)  
ลงชื่อ .....พยาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....สมาชิกเลขทะเบียน.....  
ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่สหกรณ์/ผู้เขียน  
(.....)



เลขที่...../.....

### สภรณขำรชกรสภรณ จำกัถ หนังสือค้ำประกนเงินกู้สำมัญ

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... สมาชิกเลขทะเบียน..... อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน

- ปรากฏตามสำเนาบัตรแนบท้ายหนังสือนี้ อาชีพ  ขำรชกร  พนักงานรชกร  ลูกจ้างประจำ

ผู้รับบำนาญ อื่น ๆ (ระบุ)..... ตำแหน่ง..... เงินเดือน.....บาท

รายได้อื่น.....บาท ชื่อหน่วยงาน.....ที่ตั้งหน่วยงาน อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอให้สัญญาไว้กับสภรณขำรชกรสภรณ

จำกัถ ซึ่งต่อไปในหนังสือค้ำประกนเงินกู้ฉบับนี้เรียกว่า "สภรณ" โดยมีข้อตกลงดังนี้

ข้อ 1. ตามที่ นาย/นาง/น.ส. .... (ต่อไปเรียกว่า "ผู้กู้") กู้เงินจากสภรณและได้รับเงินกู้จำนวน .....

.....บาท (.....) ไปเรียบร้อยแล้ว อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี

กำหนดชำระคืนเป็นงวด ๆ ละ.....บาท (.....) รวมทั้งหมด.....งวด

ในแต่ละงวดต้องชำระภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน เริ่มชำระงวดแรกภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....โดยมีหนังสือกู้เงิน

เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เป็นหลักฐานการกู้ ซึ่งข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดการกู้เงินระหว่าง

สภรณกับผู้กู้ทั้งหมดแล้วและข้าพเจ้าตกลงเป็นผู้ค้ำประกนหนึ่งดังกล่าว

ข้อ 2. ถ้าผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ต่อสภรณ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชำระหนี้แทนสำหรับหนี้เงินกู้ตาม ข้อ 1. จำนวนที่ค้างชำระรวมทั้งดอกเบี้ยและ

ค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าการติดพันอันเป็นอุปกรณแห่งหนึ่งรายนี้

ข้อ 3. เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ให้สภรณมีหนังสือบอกกล่าวแก่ข้าพเจ้า ณ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หรือตามที่ข้าพเจ้าได้แจ้งเปลี่ยนแปลงให้สภรณทราบภายหลัง

ข้อ 4. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงสถานที่บอกกล่าวโดยที่ข้าพเจ้าไม่แจ้งให้สภรณทราบ หากสภรณได้มีหนังสือบอกกล่าว ณ สถานที่ตามข้อ 3.

ข้าพเจ้ามิอาจปฏิเสธหรือโต้แย้งใด ๆ ว่าหนังสือบอกกล่าวยังไม่ถึง หรือสภรณยังไม่หนังสือบอกกล่าวข้าพเจ้า

ข้อ 5. เมื่อสภรณได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้ให้แก่สภรณแทนผู้กู้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่

ผู้จ่ายเงินเดือน เงินบำนาญ เงินบำเหน็จ หรือเงินได้อื่น ๆ หักเงินได้ดังกล่าวของข้าพเจ้าเพื่อส่งต่อสภรณรวมทั้งยินยอมให้สภรณใช้สิทธิยึดหน้าวง

ทรัพย์สินใด ๆ ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากสภรณ ได้แก่ เงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินฝากและเงินอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในการครอบครองของสภรณไว้

เพื่อรอกการชำระหนี้ หรือเพื่อใช้ชำระหนี้แทนผู้กู้

ข้อ 6. ในกรณีนี้ที่ข้าพเจ้าไม่สามารถดำเนินการให้หน่วยงานหักเงินชำระหนี้แทนลูกหนี้ได้ตามข้อ 5. ไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือหักเงินได้ไม่ครบ

จำนวนที่ต้องชำระ ข้าพเจ้าตกลงว่าจะนำเงินมาชำระหนี้ให้สภรณภายในเวลาที่สภรณกำหนด

#### หมายเหตุ

1. โปรดกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ยกเว้นไม่ต้องลงวันที่และไม่ต้องกรอกความในข้อ 1.
2. ให้ผู้ประสานงานสภรณประจำจังหวัดหรือสมาชิกในหน่วยงานลงลายมือชื่อพยานผู้ค้ำประกน
3. สภรณจะเก็บรักษาหนังสือค้ำประกนไว้ 1 ฉบับ และมอบให้ผู้ค้ำประกนเก็บไว้ 1 ฉบับ

การทำหนังสือค้ำประกนฉบับนี้ข้าพเจ้าพิจารณาไตร่ตรองโดยรอบคอบและสมัครใจเป็นผู้ค้ำประกนทราบและเข้าใจดีแล้วว่าต้องรับผิดชอบต่อสภรณในฐานะเป็นผู้ค้ำประกนถ้าผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ดังนั้น เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อพร้อมกับพยานไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....สมาชิกเลขทะเบียน.....



## คำแนะนำวิธีปฏิบัติในการขอกู้เงินกู้สามัญ

เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกที่ประสงค์จะกู้เงินกู้สามัญ รวมทั้งเพื่อให้มีความสมบูรณ์ชัดเจน และไม่ให้เกิดปัญหากรณีมีการฟ้องดำเนินคดี จึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการขอกู้เงินกู้สามัญขึ้น และขอให้สมาชิกอ่านคำแนะนำอย่างละเอียดและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. สมาชิกที่มีความประสงค์จะกู้เงินประเภทเงินกู้สามัญต้องจัดทำเอกสารให้ครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย (1) คำขอกู้เงินกู้สามัญ แบบ ส. 1/2558 (2) หนังสือกู้เงินกู้สามัญ แบบ ส. 2/2558 (3) หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ แบบ ส. 3/2558 **กรณีกู้เงินไม่เกินค้ำหุนที่สมาชิกมีอยู่ ไม่ต้องใช้หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ**

ข้อ 2. คำขอกู้เงินกู้สามัญ (แบบ ส.1/2558) ได้เพิ่มทางเลือกให้สมาชิกสามารถใช้บริษัทประกันเป็นหลักประกันเงินกู้ได้ หากใช้สมาชิกค้ำประกันและทำประกันกับบริษัทประกัน ต้องกรอกคำขอเอาประกันของบริษัทประกันที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ทำประกัน โดยสมาชิกต้องระบุผู้รับประกันในคำขอเอาประกัน ได้แก่ บิดา หรือมารดา หรือคู่สมรส หรือผู้เกี่ยวข้องทางสายเลือด (พี่น้อง) พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบคำขอกู้ ได้แก่ สลิปเงินเดือน (เดือนสุดท้ายที่จะขอกู้) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) สำหรับเอกสารประกอบตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้ ดังนี้

- (1) จัดการเกี่ยวกับบ้านที่อยู่อาศัย ได้แก่ ประมาณการค่าใช้จ่าย, วัสดุอุปกรณ์, ค่าแรงงาน
- (2) จัดหาสิ่งจำเป็นสำหรับครอบครัว ได้แก่ ชื่อเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ทีวี ตู้เย็น ฯ ล ฯ
- (3) อุปกรณ์เลี้ยงดูบุตรและบุคคลภายในครอบครัว ให้ชี้แจงและระบุเป็นจำนวนเงินที่ต้องใช้จ่าย
- (4) รักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัว ได้แก่ หนังสือรับรองแพทย์, ใบเสร็จค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล
- (5) การศึกษานบุตร ได้แก่ เอกสารการลงทะเบียนเรียน, สำเนาหลักสูตรการศึกษา, สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (6) ปลดเปลื้องหนี้สินของครัวเรือน ได้แก่ ใบแจ้งหนี้บัตรเครดิต, สัญญากู้เงินต่าง ๆ
- (7) ลงทุนประกอบอาชีพร่วมกับคู่สมรส ได้แก่ แผนการลงทุน, ภาพถ่ายร้านค้า, ทะเบียนการค้า (ถ้ามี)

หมายเหตุ: ตาม (2) และ (3) ใช้จ่ายในครอบครัวได้ไม่เกิน 5 เท่าของเงินเดือน

ข้อ 3. หนังสือกู้เงินกู้สามัญ (แบบ ส. 2/2558) เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะเป็นผู้เขียนและกรอกข้อความในหนังสือกู้เงินกู้สามัญ (แบบ ส. 2/2558) โดยให้ผู้กู้ลงลายมือชื่อและให้ผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำจังหวัด หรือสมาชิกในหน่วยงานลงลายมือชื่อพยาน หนังสือกู้เงินกู้สามัญ (แบบ ส. 2/2558) ผู้กู้ต้องทำ 2 ชุด

ข้อ 4. หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ (แบบ ส. 3/2558) ผู้ค้ำประกันต้องอ่านหนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ อย่างละเอียดและกรอกข้อความในหนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ (แบบ ส. 3/2558) ให้ครบถ้วน ยกเว้นไม่ต้องลงวันที่ และไม่ต้องกรอกข้อความในข้อ 1. เมื่อลงลายมือชื่อผู้ค้ำประกันแล้วให้ผู้ประสานงานสหกรณ์ประจำจังหวัด หรือสมาชิกในหน่วยงานลงลายมือชื่อพยานผู้ค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันแต่ละคนต้องทำหนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ (แบบ ส. 3/2558) คนละ 1 ชุด และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

ข้อ 5. สมาชิกที่ประสงค์ขอกู้เงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ต้องยื่นคำขอกู้ที่มีเอกสารครบถ้วนภายในวันอังคาร เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการเงินกู้สามัญพิจารณาทุกวันพฤหัสบดี สำหรับคำขอกู้เงินกู้สามัญที่ไม่เกิน 1 ล้านบาท ผู้จัดการจะพิจารณาอนุมัติทุกวันทำการ

ข้อ 6. การจ่ายเงินกู้ เมื่อได้รับอนุมัติเงินกู้แล้วสหกรณ์จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สินทรัพย์ หรือบัญชีเงินฝากที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์เท่านั้น

**หากสมาชิกกรอกรายละเอียดในคำขอกู้ หนังสือกู้ และหนังสือค้ำประกันไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือมีการแก้ไขโดยไม่เซ็นชื่อกำกับ สหกรณ์ฯ จะส่งคำขอกู้คืนเพื่อให้สมาชิกแก้ไขให้ถูกต้องก่อน จึงจะนำเสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป**