

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดและสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

๑. ระยะเวลาการประเมินผล

ประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลา ๑๐ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้ผลงานสะสม ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒. เกณฑ์การประเมิน

ประเมินจากผลสำเร็จของงานที่หน่วยงานควรดำเนินการได้ในรอบ ๑๐ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – กรกฎาคม ๒๕๖๑) ใน ๔ มิติ ได้แก่ ปริมาณ คุณภาพ เวลา และค่าใช้จ่าย โดยพิจารณาจากผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานและมีความสอดคล้องกับผลการเบิกจ่าย มีกระบวนการในการปฏิบัติราชการและการบริหารจัดการที่เป็นระบบ ตั้งแต่กระบวนการวางแผน การบริหารงบประมาณ การติดตามผล และปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน/โครงการของหน่วยงาน และการส่งรายงานผลการดำเนินงานและข้อมูลสำคัญมีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามกรอบระยะเวลาและเงื่อนไขที่กรมกำหนด โดยกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานแบ่งเป็น ๓ ส่วน คะแนนเต็มรวม ๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
<p>ส่วนที่ ๑ ผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>ผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณของงาน/โครงการสำคัญซึ่งปรากฏอยู่ในเอกสารงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑.๑ งาน/โครงการตามภารกิจ จำนวน ๑๒ โครงการ</p> <p>๑.๒ โครงการตามนโยบายสำคัญ ๑๕ เรื่อง (Agenda) จำนวน ๑๐ โครงการ</p> <p>๑.๓ โครงการไทยนิยม ยั่งยืน ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๔ โครงการ</p>	๕๕
<p>ส่วนที่ ๒ กระบวนการในการปฏิบัติราชการและการบริหารจัดการ</p> <p>๒.๑ กระบวนการวางแผนการปฏิบัติงานและการกำหนดเป้าหมายของงาน/โครงการ</p> <p>๒.๒ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน (Annual Report)</p> <p>๒.๓ การจัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งของสหกรณ์</p>	๓๕
<p>ส่วนที่ ๓ การส่งรายงานข้อมูล/เอกสาร และแบบสำรวจข้อมูลสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการจัดทำฐานข้อมูล/สารสนเทศที่สำคัญเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๓.๑ การรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๓.๒ การรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายสำคัญ ๑๕ เรื่อง (Agenda) และโครงการไทยนิยม ยั่งยืน ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๓.๓ การรายงานและจัดทำฐานข้อมูล/สารสนเทศที่สำคัญเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๓.๔ การจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่กำหนดตามโครงการพัฒนาความเข้มแข็งสหกรณ์</p>	๑๐

รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน

ส่วนที่ ๑ ผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ผลงาน ๑๐ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กรกฎาคม ๒๕๖๑) (๕๕ คะแนน)

ประเมินจากผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณของงาน/โครงการสำคัญซึ่งปรากฏอยู่ในเอกสารงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๑.๑ งาน/โครงการตามภารกิจ น้ำหนักร้อยละ ๕๐ ของปริมาณงานทั้งหมด จำนวน ๑๒ งาน/โครงการ ได้แก่

- ๑) งานส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- ๒) โครงการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง
- ๓) โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ๔) โครงการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๕) โครงการบริหารจัดการผลิตผลทางการเกษตรในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ
- ๖) โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพสร้างมูลค่าเพิ่มในสังกัดสถาบันเกษตรกร
- ๗) โครงการสนับสนุนการพัฒนาระบบเกษตรกรรมยั่งยืนในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (ส่งเสริมเกษตรผสมผสานในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร)

๘) โครงการลดต้นทุนและการเพิ่มโอกาสในการแข่งขันสินค้าเกษตร (ส่งเสริมการผลิตและกระจายเมล็ดพันธุ์ดีแก่เกษตรกรในสถาบันเกษตรกร)

๙) โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจสินค้าเกษตรในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

๑๐) โครงการตลาดเกษตรกร

๑๑) โครงการส่งเสริมการรวมกลุ่มผู้ผลิตสินค้าเกษตรในสถาบันเกษตรกร

๑๒) โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของเกษตรกร

๑.๒ โครงการตามนโยบายสำคัญ ๑๕ เรื่อง (Agenda) น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ของปริมาณงานทั้งหมด จำนวน ๑๐ งาน/โครงการ ได้แก่

- ๑) โครงการส่งเสริมการใช้เครื่องจักรกลการเกษตรทดแทนแรงงานเกษตร
- ๒) โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่
- ๓) โครงการบริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญ (ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนการเกษตรตามแผนที่ Agri - Map ในนิคมสหกรณ์)

๔) โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๕) โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)

๖) โครงการธนาคารสินค้าเกษตร

๗) โครงการพัฒนาความเข้มแข็งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (เสริมสร้างความเข้มแข็งภาคการเกษตร)
๑ อำเภอ ๑ สหกรณ์ภาคการเกษตร)

๘) โครงการช่วยเหลือด้านหนี้สินสมาชิกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

๙) โครงการสนับสนุนการพัฒนาระบบเกษตรกรรมยั่งยืนในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ในสหกรณ์ในพื้นที่นิคมสหกรณ์)

๑๐) โครงการสนับสนุนการพัฒนาระบบเกษตรกรรมยั่งยืนในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (ส่งเสริมการเกษตรตามแนวทางทฤษฎีใหม่ในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร)

๑.๓ โครงการไทยนิยม ยั่งยืน ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ของปริมาณงานทั้งหมด จำนวน ๔ โครงการ ได้แก่

- ๑) โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของเกษตรกร
- ๒) โครงการพัฒนาสถาบันเกษตรกรจัดเก็บพืชผลทางการเกษตร
- ๓) โครงการสนับสนุนอุปกรณ์แปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
- ๔) โครงการเพิ่มศักยภาพการรวบรวมและแปรรูปยางพาราในสถาบันเกษตรกร

เกณฑ์การพิจารณา

๑. พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในระดับ “ผลผลิต”

ประเมินจากผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย ตามตัวชี้วัด/กิจกรรมหลัก/เงื่อนไข โดยพิจารณาความสอดคล้องกับ Action Plan ที่กรมกำหนด กรณีที่ไม่ได้กำหนด Action Plan จะยึดหลักผลงานหรือขั้นตอนที่ควรดำเนินการได้ในช่วงที่ทำการประเมินผล

๒. พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในระดับ “ผลลัพธ์”

- ประเมินจากผลลัพธ์หรือผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ และผลสำเร็จตามเป้าประสงค์จากการปฏิบัติงานตามแนวทางการขับเคลื่อน Smart Agricultural Curve ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ รวมถึงผลสำเร็จของงานที่ส่งผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยเทียบผลงานกับค่าเป้าหมายที่หน่วยงานกำหนดและค่าเฉลี่ยผลงานของหน่วยงานที่มีขนาด/เป้าหมายใกล้เคียงกัน

- ประเมินจากสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่สะท้อนผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานที่ขับเคลื่อนและเห็นผลชัดเจนเป็นรูปธรรมที่สุด โดยจำนวนแห่งแปรผันตามปริมาณกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งกองแผนงานจะแจ้งให้หน่วยงานคัดเลือกและจัดส่งเอกสาร/ข้อมูล/รูปภาพ ประกอบผลลัพธ์/ผลสำเร็จที่เกิดขึ้น เพื่อสามารถแสดงผลงานที่เป็นรูปธรรมได้

๓. พิจารณาจากผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ประเมินจากผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับแผนงาน/โครงการที่มีความสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามช่วงเวลาที่กระทรวงการคลังหรือกรมกำหนด

๔. ข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานโครงการจากระบบ E-project และแบบรายงานที่กอง/สำนักกำหนด รายงานผลสำเร็จจากการปฏิบัติงานตามแนวทางการขับเคลื่อน Smart Agricultural Curve ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อมูลผลเบิกจ่ายจากระบบ GFMS แยกเป็นรายแผนงาน/โครงการ รวมถึงเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งตามข้อ ๒

ส่วนที่ ๒ กระบวนการในการปฏิบัติราชการและการบริหารจัดการ (๓๕ คะแนน)

ประเมินจาก

- ๒.๑ กระบวนการวางแผนการปฏิบัติงานและการกำหนดค่าเป้าหมายของงาน/โครงการ
- ๒.๒ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน (Annual Report)
- ๒.๓ การจัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งของสหกรณ์

เกณฑ์การพิจารณา

๑. กระบวนการวางแผนการปฏิบัติงานและการกำหนดค่าเป้าหมายของงาน/โครงการ พิจารณาจาก

๑.๑ การวางแผนการปฏิบัติงานและการกำหนดค่าเป้าหมายของงาน/โครงการในเชิงผลผลิตและผลลัพธ์ มีความสอดคล้องกับจำนวนและศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการในพื้นที่

๑.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของงาน/โครงการที่ สสจ./สสพ. รับผิดชอบ มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติงานสู่หน่วยงานย่อย ระบุชื่อกิจกรรม เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ งบประมาณในแต่ละกิจกรรม และระยะเวลาปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยตรวจสอบและประเมินจากข้อมูลที่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน (Annual Report) พิจารณาจาก

๒.๑ การส่งรายงานประจำปี (Annual Report) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของหน่วยงาน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น ส่งถึงกองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

๒.๒ ความครบถ้วนของเนื้อหา โดยเนื้อหาสาระทั้งหมดในเล่มรายงานต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน มีรายละเอียดครบถ้วนตามรูปแบบที่กองแผนงานกำหนด สามารถสะท้อนภารกิจที่หน่วยงานปฏิบัติได้อย่างชัดเจน โดยกรมสามารถใช้ประโยชน์จากเล่มรายงานดังกล่าวได้

๒.๓ การเผยแพร่รายงานประจำปี (Annual Report) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ โดยรูปแบบหรือไฟล์ที่เผยแพร่ ต้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์และเข้าถึงข้อมูลได้จริง

๓. การจัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งของสหกรณ์ พิจารณาจาก

การวิเคราะห์ข้อมูลตามศักยภาพและบริบทของสหกรณ์แต่ละแห่ง และจัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาความเข้มแข็งเป็นรายสหกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงานแนะนำ ส่งเสริมสหกรณ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกองแผนงานจะแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามกรอบแนวทางและระยะเวลาที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ การส่งรายงานข้อมูล/เอกสาร และแบบสำรวจข้อมูลสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการจัดทำฐานข้อมูล/สารสนเทศที่สำคัญเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)

ประเมินจาก

๓.๑ การรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านการรายงาน ๓ ช่องทาง ได้แก่

๑) รายงานผลงานโครงการผ่านระบบ E-project (รายเดือน) โดยประเมินผลเมื่อเปิดใช้ระบบตั้งแต่เดือนมีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๑ (จำนวน ๕ เดือน)

๒) รายงานผลงานโครงการผ่านแบบรายงานของกอง/สำนัก (รายเดือนและรายไตรมาส) โดยประเมินการจัดส่งรายงานรายเดือนตั้งแต่เดือนมีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๑ (จำนวน ๕ เดือน) รายไตรมาสตั้งแต่ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๑ – ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๑ (จำนวน ๒ ไตรมาส)

๓) รายงานผลสำเร็จผ่านแบบรายงานสรุปผลสำเร็จจากการดำเนินงาน (รายไตรมาส) โดยประเมินการจัดส่งรายงานตั้งแต่ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๑ – ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๑ (จำนวน ๒ ไตรมาส)

๓.๒ การรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายสำคัญ ๑๕ เรื่อง (Agenda) และโครงการไทยนิยมยั่งยืน ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยประเมินการจัดส่งรายงานรายเดือนตั้งแต่เดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๑ (จำนวน ๓ เดือน)

๓.๓ การรายงานและจัดทำฐานข้อมูล/สารสนเทศที่สำคัญเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน

๓.๔ การจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่กำหนดตามโครงการพัฒนาความเข้มแข็งสหกรณ์

เกณฑ์การพิจารณา

๑. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พิจารณาจาก

ข้อมูลที่หน่วยงานรายงานมีความถูกต้อง ครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด และการจัดส่งหรือการบันทึกข้อมูลตามจำนวนงาน/โครงการที่รับผิดชอบเป็นไปตามเงื่อนไขเวลาที่กรมกำหนด

๒. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายสำคัญ ๑๕ เรื่อง (Agenda) และโครงการไทยนิยม ยั่งยืน ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาจาก

ข้อมูลที่หน่วยงานรายงานมีความถูกต้อง ครบถ้วนตามแบบรายงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด และจำนวนครั้งของการจัดส่งรายงานให้กอง/สำนักที่รับผิดชอบโครงการตามเงื่อนไขเวลาที่กรมกำหนด

๓. การรายงานและจัดทำฐานข้อมูล/สารสนเทศที่สำคัญเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน พิจารณาจาก

๓.๑ การรายงานข้อมูลสำคัญของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรผ่านระบบงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ พิจารณาจาก คุณภาพและผลสำเร็จในการรายงานข้อมูล โดยต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สามารถเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงสามารถตรวจสอบหลักฐานอ้างอิงของข้อมูลได้ ประกอบด้วย

- ระบบโปรไฟล์สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/กลุ่มอาชีพ
- ระบบปริมาณธุรกิจสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
- ระบบจดทะเบียนสหกรณ์และระบบสหกรณ์ทั่วไป

๓.๒ การจัดทำฐานข้อมูล/สารสนเทศที่สำคัญ พิจารณาจาก การเก็บรวบรวม การตรวจสอบ การประมวลผล การจัดเก็บฐานข้อมูลในรูปแบบเอกสารและระบบคอมพิวเตอร์ โดยข้อมูลควรประกอบด้วยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย ๒ ปี เพื่อสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อและใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้มหรือวางแผนการดำเนินงานได้ โดยข้อมูลสำคัญอย่างน้อยที่หน่วยงานควรต้องดำเนินการจัดทำเป็นฐานข้อมูล/สารสนเทศ ได้แก่

- ข้อมูลภาพรวมของจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จำนวนสมาชิก และปริมาณธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน
- รายงานประจำปีหรืองบแสดงฐานะทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร แยกเป็นรายแห่ง (ข้อมูลอย่างน้อย ๒ รอบปีบัญชีล่าสุด)
- ข้อมูลมาตรฐานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร แยกเป็นรายแห่ง (ทั้งที่นำมาจัดและไม่นำมาจัดมาตรฐาน)

- ข้อมูลอุปกรณ์การตลาดของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ โดยกองแผนงานจะตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูลและสารสนเทศสำคัญที่เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากการสุ่มตรวจสอบในพื้นที่

๔. การจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่กำหนดตามโครงการพัฒนาความเข้มแข็งสหกรณ์ พิจารณาจาก

การจัดส่งข้อมูล เอกสาร หรือแบบสำรวจที่กำหนดตามโครงการพัฒนาความเข้มแข็งสหกรณ์ตามเงื่อนไขเวลาที่กรมกำหนด

๓. การแปลผลการประเมิน โดยจัดระดับผลการประเมินเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับคุณภาพ ระดับมาตรฐาน และระดับต้องปรับปรุง

๔. การประกาศผลการประเมินและการมอบโล่รางวัล จะประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นระดับ และมอบโล่รางวัลให้แก่หน่วยงานที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพและมีคะแนนการประเมินสูงสุดลำดับที่ ๑ - ๓ จำนวน ๓ รางวัล โดยกำหนดการมอบโล่รางวัลในวันงานประชุมสัมมนาทางวิชาการเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนากรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๑

๕. กระบวนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรของ สสจ./สสพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แจ้งให้ สสจ./สสพ. และกอง/สำนักที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑	กองแผนงาน
๒. รวบรวมผลการดำเนินงานของงาน/โครงการ (ผลงานสะสม ๑๐ เดือน) เป็นรายจังหวัด/พื้นที่ และข้อมูลที่กำหนดตามกรอบประเมินผล ส่งให้กองแผนงาน	ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑	กอง/สำนัก/ศูนย์ที่เกี่ยวข้อง
๓. ประมวลผลการปฏิบัติงานของ สสจ./สสพ. ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด	ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	กองแผนงาน
๔. ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของ สสจ./สสพ. ในกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	กันยายน ๒๕๖๑	กองแผนงาน
๕. สรุปผลการประเมิน และจัดทำรายงานผลประเมินผลการปฏิบัติงานของ สสจ./สสพ. นำเสนออธิบดีให้ความเห็นชอบและประกาศผลการประเมิน	กันยายน ๒๕๖๑	กองแผนงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน
ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑